

แบบสมบูรณ์

(ตามมติ ครั้งที่ 1 / 2564

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564

ต้นฉบับ

ลงชื่อประธาน/กรรมการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง คู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง
และการศึกษาต่อเนื่อง

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตสุาธ
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 11427)
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 11427)
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง คู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง
และการศึกษาต่อเนื่อง

โดยวิธีปกติ

ของ

นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตุสาธิต
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 11427)
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งเลขที่ พวช. 11427)
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรพยาบาล เป็นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ซึ่งเป็นงานหนึ่งที่สำคัญของฝ่ายการพยาบาล เพื่อให้บุคลากรพยาบาล มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่ดีในการปฏิบัติงาน เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อการให้บริการผู้ป่วย ส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ เพื่อนำไปสู่การพยาบาลที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพโดยมีจุดประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพของพยาบาล เพื่อให้เกิดคุณภาพการพยาบาลที่สูงที่สุด ส่งผลดีต่อผู้รับบริการ และบุคลากรทางการพยาบาล รวมถึงองค์กรวิชาชีพพยาบาล นอกจากนี้แล้วสภาการพยาบาล มีข้อบังคับให้บุคลากรพยาบาลปฏิบัติตามกฎหมายวิชาชีพ กล่าวคือ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ ทุก 5 ปี โดยมีคะแนนสะสมในการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วยคะแนน ทั้งนี้ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ได้รับการรับรองเป็นสถาบันหลักจากสภาการพยาบาล ในการจัดการศึกษา ต่อเนื่องเพื่อให้สมาชิกสภาการพยาบาลที่เข้าร่วมกิจกรรมสะสมหน่วยคะแนนสำหรับต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยสถาบันหลักต้องมีการต่ออายุ ทุก 3 – 5 ปี เช่นกัน เพื่อให้ฝ่ายการพยาบาลสามารถดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำปฏิบัติงานด้านฝึกอบรมพยาบาล และเป็นผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล ในการขอรับรองสถาบันหลัก รับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง จึงเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก รับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง เนื้อหาประกอบด้วย การจัดเตรียมเอกสาร การรวบรวมหลักฐาน ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อขอรับรองสถาบันหลัก รับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง ขั้นตอนการขอรับรองผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายการพยาบาล กับสภาการพยาบาลให้มีประสิทธิภาพครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เบญจมาภรณ์ มฤตุสาธิต

พฤษภาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	วัตถุประสงค์	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	ขอบเขตของกลุ่มปฏิบัติงาน	3
	คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2	โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	4
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	7
	โครงสร้างการบริหาร	9
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	12
	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	12
	วิธีการปฏิบัติงาน	12
	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	16
	แนวคิดที่ใช้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	17
บทที่ 4	เทคนิคการปฏิบัติงาน	18
	แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	18
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
	วิธีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	38
	จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	38
บทที่ 5	ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ	39
	ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	39
	แนวทางแก้ไขและพัฒนา	39
	ข้อเสนอแนะ	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	41
ภาคผนวก	43
ภาคผนวก ก - รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	44
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ	46
ภาคผนวก ข ตารางสรุปกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	49
ภาคผนวก ค ตัวอย่างการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง	57
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มกรอกประวัติวิทยากร	67
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดประชุมทางไกล	69
ภาคผนวก ฉ คู่มือการขอ CNEU และการบันทึกหน่วยคะแนน	71
ภาคผนวก ช ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศสภาการพยาบาล	77
ประวัติผู้เขียน	107

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 2.1	โครงสร้างคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	9
ภาพที่ 2.2	โครงสร้างการบังคับบัญชาฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	10
ภาพที่ 2.3	โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	11

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

พยาบาลวิชาชีพเป็นบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีการสอบเพื่อมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และมีข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการต่ออายุทุก ๆ 5 ปี โดยต้องมีคุณสมบัติกล่าวคือ เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ด้านบริการ ด้านบริหาร ด้านการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ หรือวิชาการ หรือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพ หรือเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์เพิ่มเติม (ราชกิจจานุเบกษา, 2547) ดังนั้น พยาบาลวิชาชีพจึงมีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) อย่างน้อย 50 หน่วยคะแนน ภายใน 5 ปี ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล เป็นองค์กรพยาบาลที่มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพยาบาล ให้บริการด้านวิชาการ โดยจัดโครงการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ของฝ่ายการพยาบาล และให้คำปรึกษา สนับสนุน ในการจัดโครงการของพยาบาลวิชาชีพ เพื่อขอรับรองจากสภาการพยาบาลให้เป็นสถาบันหลัก ในการจัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ทำให้ฝ่ายการพยาบาลสามารถวางแผน การบริหารจัดการในการรับรองโครงการหรือกิจกรรมศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน (ราชกิจจานุเบกษา, 2562) ซึ่งเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคลากรพยาบาลในองค์กรได้มีโอกาส เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติการพยาบาลมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการปลอดภัยและเกิดความพึงพอใจ อันเป็นการยกระดับมาตรฐานของวิชาชีพพยาบาล

ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล เป็นหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากสภาการพยาบาล ให้เป็นสถาบันหลักในการจัดอบรมความรู้ให้กับพยาบาลวิชาชีพ และฝ่ายการพยาบาลจะต้อง ดำเนินการขอรับรองสถาบันหลักในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง และขอรับรองหลักสูตร เพื่อกำหนด หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการขอรับรอง สถาบันหลักที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และการขอรับรอง โครงการศึกษาต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันนอกจากต้องเตรียมเอกสารแล้ว ยังต้องมีการบันทึกข้อมูล พื้นฐานเพื่อขอรับรองสถาบันหลัก ขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และการศึกษาต่อเนื่อง ผ่านระบบฐานข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสภาการพยาบาล อีกด้วย

ผู้จัดทำในฐานะพยาบาลวิชาชีพที่รับผิดชอบงานด้านการจัดโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ และให้คำปรึกษาในการทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรพยาบาล เป็นผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล จึงจัดทำคู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก รับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (AEIOU) ของฝ่ายการพยาบาลปี 2562 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellent Service การบริการที่เป็นเลิศ กลยุทธ์ E5.พัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารระหว่างวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Organization Strength องค์กรเข้มแข็งในบุคคลิจิทัล กลยุทธ์ O2 การบูรณาการเรื่องการใช้สารสนเทศดิจิทัลในการบริหาร บริการและวิชาการ และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Urban Medicine Competence ความเชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์เขตเมือง กลยุทธ์ U2.พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล คือ เป็นสถาบันแพทยศาสตร์แห่งกรุงเทพมหานคร ที่ทรงคุณค่าของประเทศ ผู้นำด้านเวชศาสตร์เขตเมือง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับรองสถาบันหลัก หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือการนิเทศบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและฝึกอบรม สำหรับหัวหน้าสาขาการพยาบาลที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ด้านวิชาการและด้านฝึกอบรม สามารถติดต่อประสานงานกับสภาการพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักจัดการงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาบุคลากร มีความมั่นใจและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานของตนให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ฝ่ายการพยาบาล สามารถจัดหลักสูตรที่สภาการพยาบาลรับรองและบุคลากรพยาบาลได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการพยาบาล

ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือนี้ใช้สำหรับพยาบาลวิชาชีพและนักจัดการที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ และด้านฝึกอบรมของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

คำจำกัดความเบื้องต้น

1. **สถาบันหลัก** หมายถึง สถาบันที่สามารถจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ตามลักษณะของสถาบัน เป็นสถาบันที่สภาการพยาบาลรับรองให้จัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่อไปอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เป็นสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยมากกว่า 500 เตียงขึ้นไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2562)

2. **หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง** หมายถึง การฝึกอบรมที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ 16 สัปดาห์ขึ้นไป และกำหนดเป็นหลักสูตรซึ่งสภาการพยาบาลให้การรับรอง (ราชกิจจานุเบกษา, 2557)

3. **หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง** หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล โดยมีสาระ/เนื้อหา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของพยาบาล ด้านการปฏิบัติการพยาบาล การศึกษาพยาบาล และวิชาการที่เกี่ยวข้อง มีวิทยากรหลัก ประกอบด้วย พยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้และสมรรถนะ เหมาะสมกับสาระในโครงการหรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการ หรือกิจกรรม (ราชกิจจานุเบกษา, 2562)

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานด้านฝึกอบรมพยาบาลและวิชาการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายและแผนการพัฒนามูลฐาน ของผู้บริหารฝ่ายการพยาบาล โดยมีรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ด้านวิชาการและวิจัยเป็นผู้ควบคุม มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในงานด้านนี้ประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งมีดังนี้ (ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช, 2561)

รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านวิชาการและวิจัย

รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านวิชาการและวิจัย มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นผู้บริหารระดับกลางของฝ่ายการพยาบาล มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้และความสามารถในการพยาบาล มีความรับผิดชอบในการร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายการพยาบาล ดำเนินการนำแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งกำกับติดตามและประเมินผล รวมถึงบริหาร อัตรากำลัง และพัฒนามูลฐานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับงานการพยาบาลที่รับผิดชอบ วางแผนพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ให้บริการได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ร่วมวางแผนและจัดระบบการเรียนการสอนทางคลินิก ส่วนหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการและวิจัย มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำเสนอผลงานด้านวิชาการ การศึกษา ฝึกอบรม คู่มืองาน ในด้านการพยาบาลทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาคุณภาพ ในการปฏิบัติงาน

พยาบาลวิชาชีพด้านฝึกอบรมพยาบาล

รับผิดชอบในการบริหารงานด้านพัฒนามูลฐานพยาบาล โดยทำหน้าที่จัดโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรพยาบาล ตามนโยบายของฝ่ายการพยาบาล และช่วยกำกับดูแล บุคลากรในสำนักงานฝ่ายการพยาบาล ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ นักจัดการงานทั่วไป รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า ฝ่ายการพยาบาล และรองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านวิชาการและวิจัย

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ประจำปีงบประมาณถัดไป ประสานงานกับหัวหน้าสาขาการพยาบาลที่รับผิดชอบด้านพัฒนาบุคลากรฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ตามแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการพยาบาล เกี่ยวกับการจัดโครงการประชุมอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละด้านหรือสาขาการพยาบาล
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนดไว้
3. จัดทำเอกสาร ขอรับรองสถาบันหลัก หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และการศึกษาต่อเนื่อง ส่งสภาการพยาบาล
4. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการของหน่วยงานระดับสาขาการพยาบาลหรือฝ่ายการพยาบาล แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
5. เป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย
6. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์วิธีการ หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร
8. ร่วมกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ กระตุ้นให้การพัฒนาความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน
9. ศึกษา อบรม ดูงาน ประชุมวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
10. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
11. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
12. สอนและนิเทศการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน
13. สอนและแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่มาศึกษาและดูงาน จากสถาบันหรือโรงพยาบาลอื่น ๆ
14. ร่วมกิจกรรม ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทางการแพทย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรวิชาชีพ หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างเหมาะสม

15. จัดทำฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูลการส่งอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

16. ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสาขาการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ผู้บริหารโรงพยาบาล หรือผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์เวชพยาบาลมอบหมาย

นักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

2. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

3. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

4. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

5. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

6. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

7. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. รับและจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ช่วยรับและต่อโทรศัพท์เพื่อการติดต่อประสานงานต่าง ๆ
3. ช่วยบันทึกข้อมูลการเบิกของใช้ประจำวันที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษของจดหมาย เป็นต้น
4. ช่วยเขียนใบส่งซ่อมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สถานที่ เสนอหัวหน้าสำนักงาน ลงนามการซ่อม พร้อมติดตามการซ่อมและบันทึกการซ่อมต่าง ๆ ทุกครั้ง
5. บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การขอรถส่วนกลางเพื่อส่งบุคลากรไปร่วมประชุม การส่งเอกสารเพื่อออกเลขด้วยระบบดิจิทัล
6. สืบหาและเบิกรายงานเอกสาร และพัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำวันในสำนักงาน ให้มีจำนวนเพียงพอ
7. ช่วยลงบันทึกการลาของบุคลากร รวบรวมสถิติลงในคอมพิวเตอร์และบันทึกข้อมูลสรุปประจำเดือน

เจ้าหน้าที่ทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

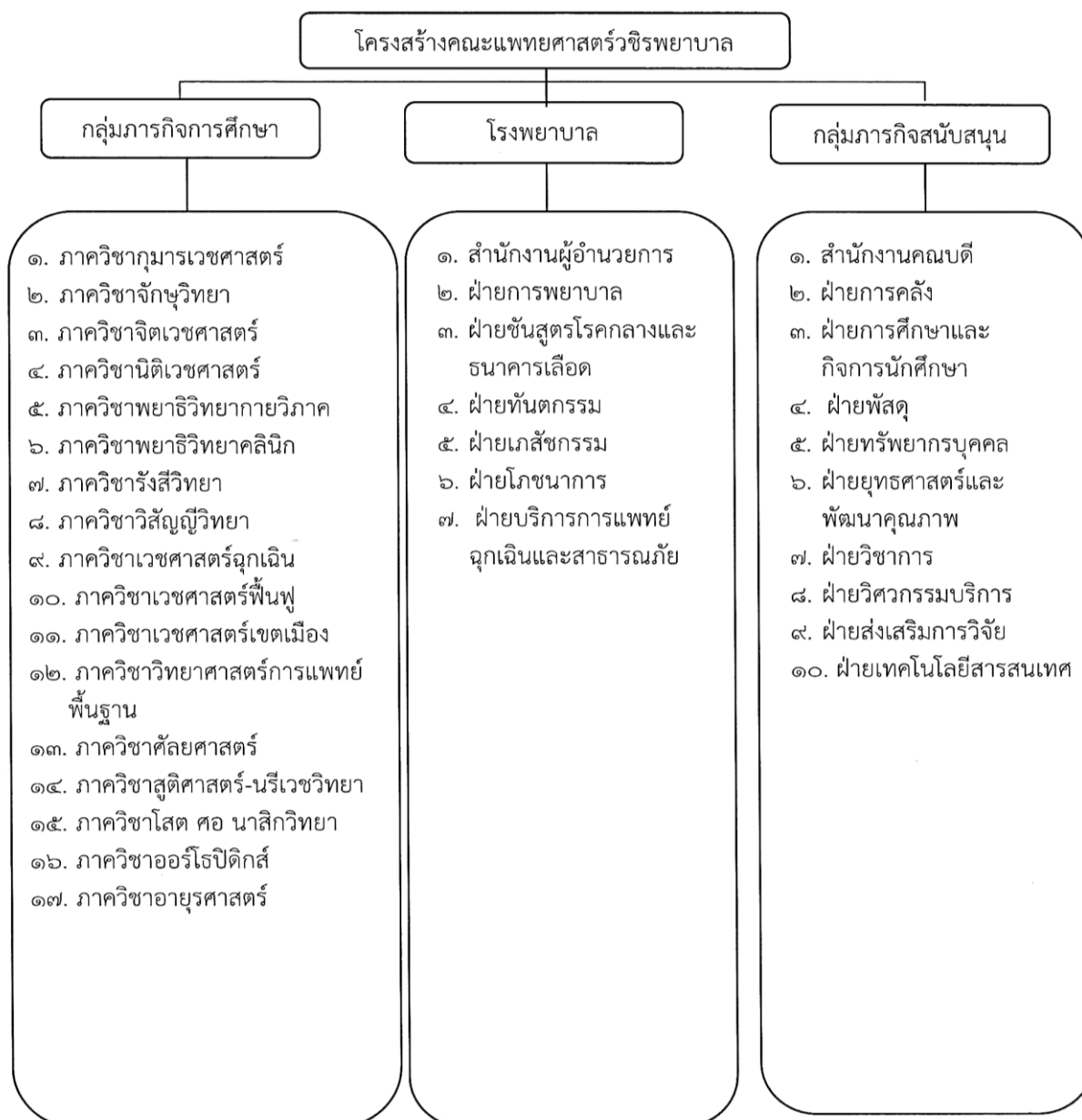
1. ส่งเอกสารเสนอเซ็นและติดตามงาน
2. ยืมของและคืนของแผนกต่าง ๆ เช่น หุ่นฝึกให้สารน้ำ กระดานไวท์บอร์ด เป็นต้น
3. สืบหาเช็คจำนวนของใช้และอุปกรณ์ในการจัดประชุม/อบรม เช่น ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ เป็นต้น ถ้ามีของหายให้แจ้งพยาบาลทราบ
4. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงาน
5. ช่วยจัดเก็บอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดประชุม/อบรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านฝึกอบรมพยาบาล เป็นงานด้านพัฒนาบุคลากรพยาบาลของฝ่ายการพยาบาล โดยมีบุคลากรพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ร่วมวางแผนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการพยาบาล ประจำปีงบประมาณ จัดทำโครงการอบรมทางการพยาบาลต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากร จัดทำหนังสือถึงสภาการพยาบาลเพื่อขอพิจารณาหน่วยคะแนนศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ (CNEU) จัดทำข้อมูล และจัดส่งข้อมูลของบุคลากรพยาบาล ผู้เข้ารับการอบรมภายในและภายนอก คณะฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา/ คำแนะนำ ในการเขียนโครงการอบรมต่าง ๆ ดูแล/ ประสานงานในการดำเนินการอบรมโครงการต่าง ๆ ในทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ ดูแล/ ประสานงานในการจัดทำหลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต (การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม) วิกฤตคลินิก เคมีบำบัด หลักสูตรการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน และหลักสูตร

การอบรมระยะสั้นการพยาบาลผู้ป่วยบาดแผล ออสโตมี และควบคุมการขับถ่ายไม่ได้
ดูแล/ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาปริญญาโท ปริญญาตรี
ผู้ช่วยพยาบาล และนักศึกษาพยาบาลจากสถาบันต่าง ๆ ดูแล/ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก
ให้แก่บุคลากรพยาบาล ในการไปประชุม อบรม ศึกษาดูงานภายนอกคณะฯ ประสานงานและ
ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่จะนำผลงานลงตีพิมพ์ในวารสารการพยาบาลผ่านระบบออนไลน์

**โครงสร้างการบริหารจัดการ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช**

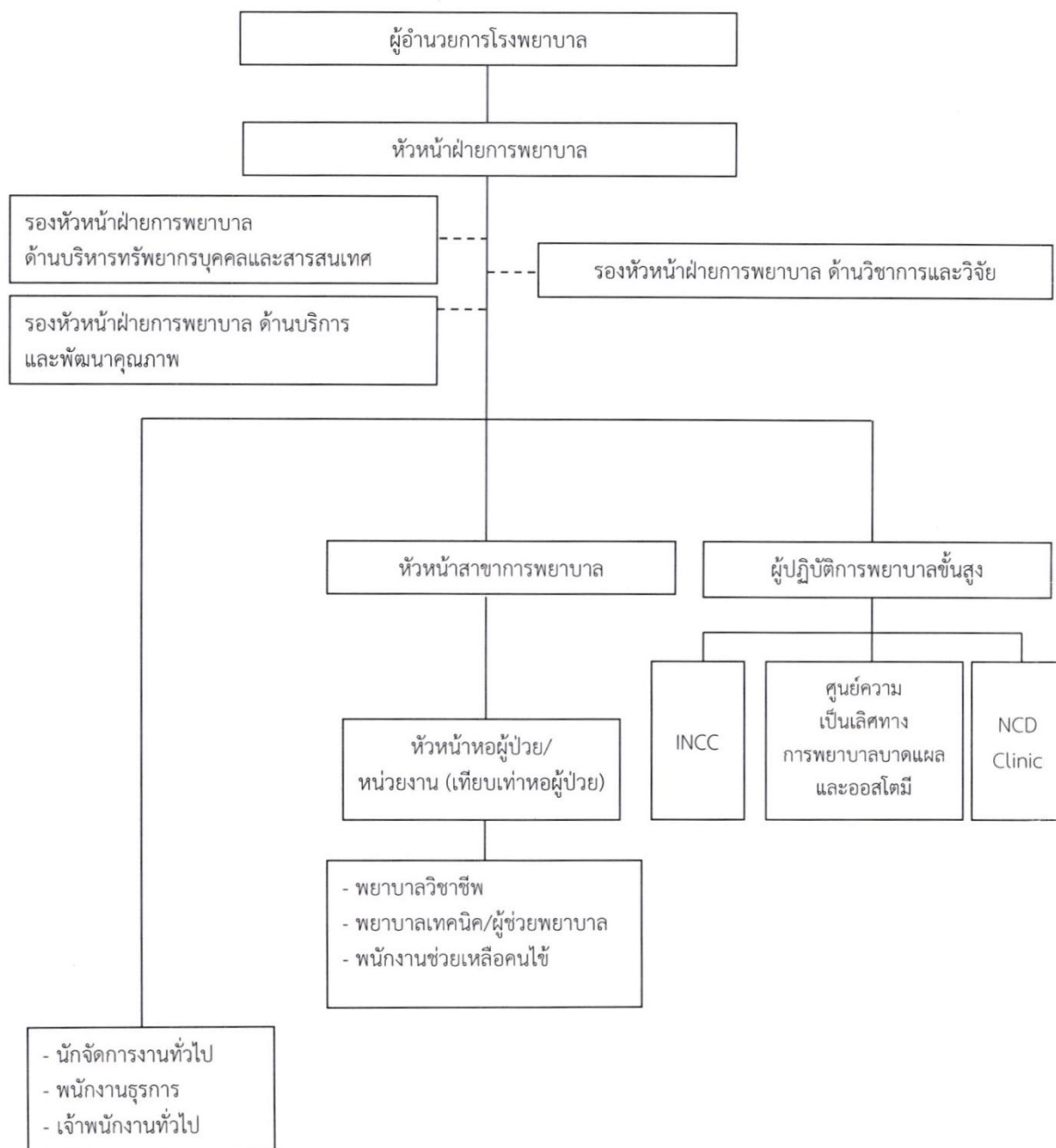


ภาพที่ 2.1 โครงสร้างคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่มา : ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (2564)

โครงสร้างการบังคับบัญชาฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล



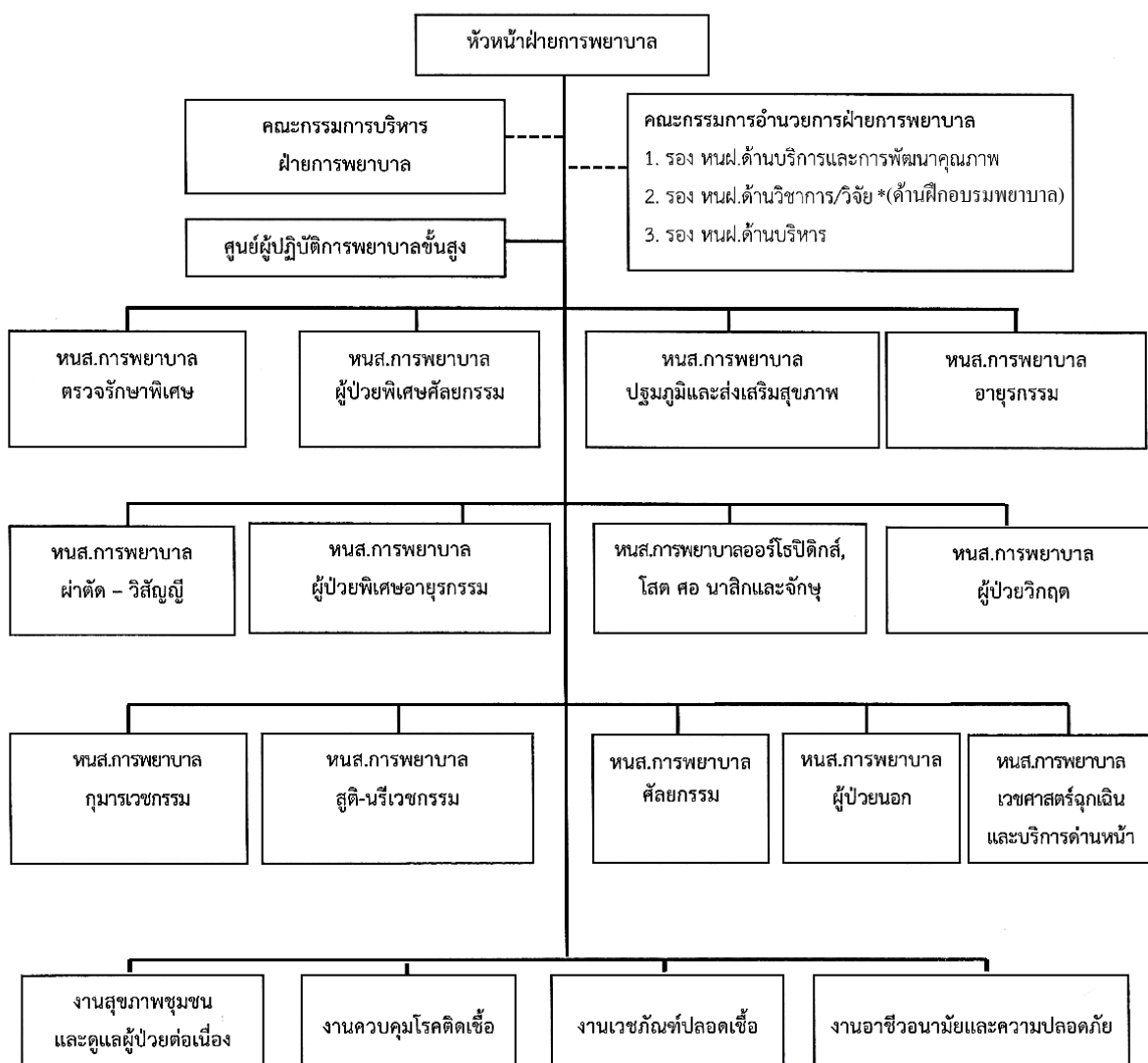
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบังคับบัญชาฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ที่มา : ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช (2564)

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร ฝ่ายการพยาบาล



หมายเหตุ : รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล และเป็นภาระงานคู่ขนานไปกับภาระงานปกติ ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาการพยาบาล หัวหน้างาน หัวหน้าตึก และนักวิชาการทางการพยาบาล

ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ที่มา : ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (2564)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติงาน

การขอรับรองสถาบันหลัก และการขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง มีหลักเกณฑ์ตามประกาศของสภาการพยาบาล เรื่อง การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. 2562 (ราชกิจจานุเบกษา, 2562) ส่วนการขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง มีหลักเกณฑ์ตามประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557 (ราชกิจจานุเบกษา, 2557) โดยประกอบด้วย 3 เรื่อง ดังนี้

1. การขอรับรองสถาบันหลัก การเตรียมเอกสาร หลักฐานตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล เพื่อขอรับรองสถาบันหลัก การประสานงาน ติดตามผลการรับรองจากสภาการพยาบาล

2. การขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง การเตรียมเอกสาร หลักฐานตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล เพื่อขอรับรองหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง การประสานงาน ติดตามผลการรับรองจากสภาการพยาบาล และการจัดส่งข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางไปยังสภาการพยาบาลเพื่อให้สภาการพยาบาลบันทึกหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

3. การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง การเตรียมเอกสาร หลักฐานตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ขั้นตอนการดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล เพื่อขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง การประสานงาน ติดตามผลการรับรองจากสภาการพยาบาล และการบันทึกหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

วิธีปฏิบัติงาน

1.การขอรับรองสถาบันหลัก มีวิธีปฏิบัติดังนี้

1.1 จัดเตรียมเอกสารและค่าธรรมเนียม

1.1.1 รายงานสรุปโครงการที่ฝ่ายการพยาบาลจัดย้อนหลัง 2 ปี ซึ่งต้องมีกิจกรรม 4 ชนิด จาก 7 ชนิด ได้แก่ การประชุมวิชาการประจำปี (Annual academic meeting) การอบรมฟื้นฟูวิชาการ (Refresher course training) การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop training) การสัมมนาทางวิชาการ (Seminar) อภิปรายหมู่ (Panel discussion) ชุดบรรยายทางวิชาการ (Lecture series) การบรรยายพิเศษ

(Special lecture) โดยกิจกรรมที่ต้องมีทุกปีคือ การประชุมวิชาการประจำปี (Annual academic meeting) (ราชกิจจานุเบกษา, 2562) โดยอาจารย์รวมเตรียมไว้ได้เพราะทางสภาการพยาบาลจะมีประกาศและหนังสือรับรองตอบกลับมาว่า ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ได้รับการรับรองสถาบันหลัก จำนวนกี่ปี และครบการขอรับรองเมื่อไร

1.1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำ ซึ่งได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายการพยาบาล (คำสั่งคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ที่ 24 /2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการศึกษาต่อเนื่องฝ่ายการพยาบาล)

1.1.3 ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ เรียนถึง เลขาธิการสภาการพยาบาล ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล และหนังสือ ศ.น.พ.1 ลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล/รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยหนังสือดังกล่าว ต้องพิมพ์จากระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล คือเว็บแอปพลิเคชัน บริการสมาชิก

1.1.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันหลักจำนวน 5,000 บาท

1.2 บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล

1.2.1 เข้าเว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก ของสภาการพยาบาล

<https://services.tnmc.or.th/> Login ด้วย ID: nur@nmu.ac.th password: ****

1.2.2 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 2 ยื่นคำขอ -> การขอรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นสถาบันหลัก

1.2.3 บันทึกข้อมูลสถาบัน ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อได้ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ยื่นคำขอ

1.2.4 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียด ของรายการ “การขอรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นสถาบันหลัก”

1.2.5 คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระเงินที่ธนาคาร หรือ Internet Banking หรือที่สภาการพยาบาล และ คลิกปุ่ม พิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับคือ ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ และ ศ.น.พ.1

1.3 บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD เพื่อนำส่งสภาการพยาบาลพร้อมเอกสารทั้งหมด

2. การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

2.1 จัดเตรียมเอกสารและค่าธรรมเนียม

2.1.1 หลักสูตรที่มีเนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรมพอสังเขป จำนวน 3 เล่ม

2.1.2 คุณสมบัติ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีการลงนามรับรองของเจ้าของประวัติและหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่สภาการพยาบาลกำหนด

2.1.3 หนังสือรับรองการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติจากผู้บริหารแหล่งฝึกที่ระบุไว้ในหลักสูตร

2.1.4 ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ เรียนถึง เลขาธิการสภาการพยาบาล ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล และหนังสือ ศ.น.พ.3 เรียนถึง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล/รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยหนังสือดังกล่าว ต้องพิมพ์จากระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล คือ เว็บไซต์พลิเคชันบริการสมาชิก

2.1.5 ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตรจำนวน 5,000 บาท ต่อหลักสูตร โดยสภาการพยาบาลจะรับรองหลักสูตร ครั้งละไม่เกิน 5 ปี

2.2 บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล

2.2.1 เข้าเว็บไซต์พลิเคชันบริการสมาชิก ของสภาการพยาบาล

<https://services.tnmc.or.th/> Login ด้วย ID: nur@nmu.ac.th password: ****

2.2.2 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 2 ยื่นคำขอ -> การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

2.2.3 บันทึกข้อมูลชื่อหลักสูตร โดยเลือก

-ประเภท เลือกประเภทของหลักสูตร ได้แก่ เฉพาะทาง 4 เดือน หรือหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางรูปแบบ Post Baccalaureate Residency Training

- สาขา เลือกสาขาของหลักสูตรที่จะดำเนินการจากรายการที่หน้า website

- บันทึกข้อมูล สถานที่/สถาบันที่จัด สถาบันร่วม

- บันทึกข้อมูล ผู้ประสานงาน โครงการ ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อไทย นามสกุลไทย ชื่ออังกฤษ นามสกุลอังกฤษ ตำแหน่งในองค์กร โทรศัพท์ติดต่อกลับ และอีเมล

เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ยื่นคำขอ

2.2.4 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียด ของรายการ “การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง”

2.2.5 คลิปปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระเงินที่ธนาคาร หรือ Internet Banking หรือที่สภากาชาด และ คลิปปุ่ม พิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับคือ ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ และ ศ.น.พย.1

2.3 บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD เพื่อนำส่งสภากาชาดพร้อมเอกสารทั้งหมด

3. การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดเตรียมเอกสารและค่าธรรมเนียม

3.1.1 สำเนาโครงการ/กิจกรรม ที่ลงนามอนุมัติแล้ว

3.1.2 กำหนดการซึ่งต้องมีวิทยากรที่เป็นพยาบาลวิชาชีพบรรยายจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาทั้งหมด และการขอรับรองแต่ละครั้งสามารถขอรับรองในแต่ละกิจกรรมได้ไม่เกิน 4 รุ่น

3.1.3 ขอบเขตเนื้อหา โดยแจ้งรายละเอียดของแต่ละหัวข้อกิจกรรม รายชื่อวิทยากร ระยะเวลาที่ชั่วโมง รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น บรรยาย สัมมนา อภิปราย หรือ ฝึกปฏิบัติ

3.1.4 ประวัติวิทยากร

3.1.5 ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร

3.1.6 หากเป็นการประชุมทางไกล (On line) ต้องมีเอกสาร หลักเกณฑ์พิจารณาการจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง โดยต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดกำหนด

3.1.7 ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ เรียนถึง เลขาธิการสภากาชาดลงนามโดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกับสภากาชาด และหนังสือ ศ.น.พย.3 เรียนถึง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ลงนามโดยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล/รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล โดยหนังสือดังกล่าว ต้องพิมพ์จากระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภากาชาด คือ เว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก

3.1.8 ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่สภากาชาดกำหนด คือ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ดังนี้

3.1.8.1 ระยะเวลา 1 – 2 วัน ครั้งละ 1,000 บาท

3.1.8.2 ระยะเวลา 3 – 5 วัน ครั้งละ 2,000 บาท

3.1.8.3 ระยะเวลา 6 – 10 วัน ครั้งละ 2,500 บาท

3.1.8.4 ระยะเวลามากกว่า 10 วัน ครั้งละ 5,000 บาท

3.2 บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล

3.2.1 เข้าเว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก ของสภาการพยาบาล

<https://services.tnmc.or.th/> Login ด้วย ID : nur@nmu.ac.th password : *****

3.2.2 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 2 ยื่นคำขอ ->การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

3.2.3 บันทึกข้อมูลกิจกรรม ระบุระยะเวลาดำเนินการ ชื่อหลักสูตร สถานที่จัด ชนิดโครงการประเภทหน่วยคะแนน วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุด และผู้ประสานงานโครงการ เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ยื่นคำขอ

3.2.4 เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียด ของรายการ “การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง”

3.2.5 คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระเงินที่ธนาคาร หรือ Internet Banking หรือที่สภาการพยาบาล และ คลิกปุ่ม พิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับคือ ใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ และ ศ.น.พย.3

3.3 บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD เพื่อนำส่งสภาการพยาบาลพร้อมเอกสารทั้งหมด

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข

1. การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและแหล่งฝึกปฏิบัติ ต้องได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลก่อนการประกาศรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางที่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาลแล้ว จะมีอายุการรับรองไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล และหลักสูตรที่มีอายุการรับรองที่เหลือน้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

3. การขอรับรองกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง จัดได้ไม่เกิน 4 รุ่นในการขอการรับรองแต่ละครั้ง ทั้งนี้โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ที่ได้รับการรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภาการพยาบาล แล้วให้ดำเนินกิจกรรมภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

1. การนำเสนอ สภาการพยาบาลแต่ละหลักสูตร ต้องมีเอกสารที่สมบูรณ์ครบถ้วนตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

2. การดำเนินการขอรับรองสถาบันหลัก ต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนครบกำหนดการรับรองเพื่อมีเวลาจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ให้พร้อมและยื่นเรื่องถึงสภา การพยาบาลก่อนครบกำหนดการรับรอง

3. ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด เช่น โครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับรองหลักสูตรเพื่อพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ต้องมี วิทยากรหลัก ที่เป็นพยาบาลร้อยละ 60 ของเวลาการจัดอบรมทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรม

4. รายชื่อผู้เข้าอบรมที่บันทึกหน่วยคะแนนต้องตรงกับผู้เข้าอบรมจริง

แนวคิดที่ใช้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือ มีแนวคิดดังนี้

1. ใช้แนวคิด ISO 9001: 2015 (สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ, 2561) โดยมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน และกระบวนการนำเสนอสภาการพยาบาล โดยมีรายละเอียดชัดเจน

2. การจัดทำคู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษา ต่อเนื่อง ต้องนำหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและประกาศของสภาการพยาบาล เรื่อง การรับรองสถาบัน ที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. 2562 (ราชกิจจานุเบกษา, 2562) และเรื่อง เกณฑ์การจัดทำ หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557 (ราชกิจจานุเบกษา, 2557) มาเป็นแนวทางในการดำเนินการขอรับรองสถาบันหลัก และสำหรับ การตัดสินใจดำเนินการขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง โดยจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานเป็นขั้น ๆ ตามลำดับนั้น จะช่วยให้ผู้ใช้คู่มือสามารถปฏิบัติตาม ได้ง่าย

บทที่ 4
เทคนิคการปฏิบัติงาน

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

**ยุทธศาสตร์ (AEIOU) ฝ่ายการพยาบาลปี 2562 – 2565 (ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล
วชิรพยาบาล, 2562)**

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 Academic for Urban Health: A

(การศึกษาเพื่อสุขภาพคนเมืองและเท่าทันการดำรงชีวิตในอนาคต)

กลยุทธ์: A1. การจัดหลักสูตรระดับตติยภูมิเพื่อตอบสนองสุขภาพคนเมือง

A2. การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อพัฒนาระบบบริหารและบริการระดับตติยภูมิ

อย่างมีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 Excellent Service: E

(การบริการที่เป็นเลิศ)

กลยุทธ์: E1. มีการดำเนินการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานสำคัญและเสี่ยงสูง

E2. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริการพยาบาลโดยใช้แนวคิด

GREEN LEAN SAFETY

E3. พัฒนาคุณภาพการพยาบาลผู้ป่วยรายโรคสู่ความเป็นเลิศและสอดคล้องแนวคิด

เวชศาสตร์เขตเมือง

E4. พัฒนาจริยธรรม พฤติกรรมบริการและสร้างจิตสำนึกในบุคลากรทุกระดับ

E5. พัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารระหว่างวิชาชีพ

E6. พัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารระหว่างสหสาขาวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 Income and Cost Effectiveness : I

(การสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน)

I1. การบริหารรายได้และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

I2. การบริหารพัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ ที่ 4 Organization Strength: O

(องค์กรเข้มแข็งในยุคดิจิทัล)

O1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรพยาบาลด้านเวชศาสตร์เขตเมือง

O2. การบูรณาการเรื่องการใช้สารสนเทศดิจิทัลในการบริหาร บริการและวิชาการ

O3. สร้างความผูกพันของบุคลากร

O4. พัฒนาสมรรถนะแบบบูรณาการตามระดับ

O5. การเตรียมผู้นำในอนาคต succession plan

ยุทธศาสตร์ ที่ 5 Urban Medicine Competence: U

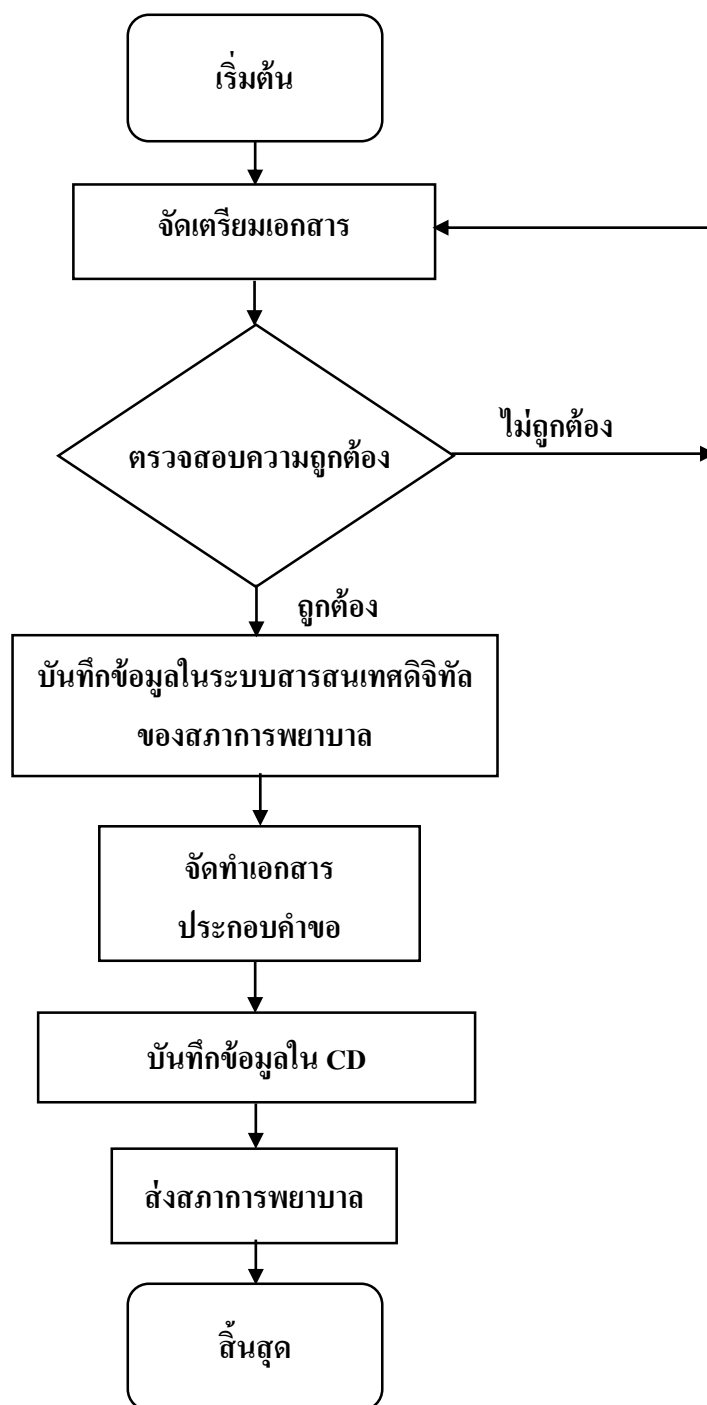
(ความเชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์เขตเมือง)

U1. พัฒนางานวิจัย และนวัตกรรมด้านเวชศาสตร์เขตเมือง

U2. พัฒนาการจัดการความรู้ (knowledge management)

ด้านฝึกอบรมพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล นำแผนยุทธศาสตร์ (AEIOU) ของฝ่ายการพยาบาล มาประยุกต์ใช้ในยุทธศาสตร์ ที่ 2, 4 และ 5 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ ที่ 4 Organization Strength กลยุทธ์ O2 การบูรณาการเรื่องการใช้สารสนเทศดิจิทัลในการบริหาร บริการและวิชาการ มีความสอดคล้องกับการรองรับสถาบันหลักและรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องโดยใช้ระบบสารสนเทศดิจิทัลในการประสานงานกับสภาการพยาบาล ซึ่งเป็นการช่วยให้การสื่อสารสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ 2 Excellent Service กลยุทธ์ E5 พัฒนาประสิทธิภาพของการสื่อสารระหว่างวิชาชีพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 Urban Medicine Competence กลยุทธ์ U2 พัฒนาการจัดการความรู้ (knowledge management) ส่งผลให้ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล วชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้รับการรับรองเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับต่อสังคมและสถาบันต่าง ๆ ต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) การขอรับรองสถาบันหลัก



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองสถาบันหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	เริ่มต้น	รับเอกสารแจ้งจากสภาการพยาบาล ว่าครบกำหนดการรับรองสถาบันหลัก เมื่อไร ต้องดำเนินการขอรับรอง สถาบันหลักใหม่ภายในกำหนดเวลา ก่อนหมดอายุที่รับรองประมาณ อย่างน้อย 1 เดือน		พยาบาล วิชาชีพ / นักจัดการ งานทั่วไป
2.	จัดเตรียมเอกสาร	จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1.เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง และการประชุม วิชาการประจำปี ย้อนหลัง 2 ปี 2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบการจัดโครงการหรือ กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	-ตารางสรุปกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง คำสั่งคณะกรรมการ ศาสตร์ วชิรพยาบาล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายการพยาบาล	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป
3.	ตรวจสอบความถูกต้อง	ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ เอกสาร ได้แก่ 1. ต้องมีหลักฐานการจัดกิจกรรม ประชุมวิชาการพยาบาลประจำปีทุก ปี และกิจกรรมการประชุมอบรมอื่น ๆ อีก 3 ประเภท 2.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการศึกษาต่อเนื่องฝ่ายการพยาบาล ต้องเป็นปัจจุบัน	-ตารางสรุป กิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่องย้อนหลัง 2 ปี หรือ สำเนาโครงการ คำสั่งคณะกรรมการ ศาสตร์ วชิรพยาบาล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการศึกษาต่อเนื่อง ฝ่ายการพยาบาล	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองสถาบันหลัก (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		3.กรณีหลักฐาน/สำเนาเอกสาร ไม่ถูกต้อง ดำเนินการแก้ไขและ จัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง		
4.	บันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ ดิจิทัลของ สภาการพยาบาล	บันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศ ดิจิทัลของสภาการพยาบาล ดำเนินการดังนี้ 1. เข้าไปที่ website https://services.tnmc.or.th/ Login หน่วยงาน: ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยบันทึก บัญชีผู้ใช้ / E-mail: nur@nmu.ac.th **รหัสผ่าน / Password: ***** 2. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 2 ขึ้นคำขอ -> การขอ รับรองสถาบันที่จัดการศึกษา ต่อเนื่องเป็นสถาบันหลัก 3. บันทึกข้อมูลสถาบัน 3.1 ชื่อองค์กร(TH): ฝ่ายการ พยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช 3.2 ชื่อองค์กร(En): Nursing Department, Vajira hospital, Faculty of Medicine Vajira Hospital, Navamindradhiraj University 3.3 ประเภทกลุ่มสถาบัน: โรงพยาบาลศูนย์	คู่มือการใช้งาน ระบบงานรับรอง สถาบันและหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง สำหรับสถาบัน แบบฟอร์ม ศ.น.พย.1	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองสถาบันหลัก (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		3.4 จำนวนพยาบาลในสังกัด: ให้ใส่จำนวนพยาบาลปัจจุบัน 3.5 จำนวนเตียงผู้ป่วย: ให้ใส่ จำนวนเตียง ปัจจุบัน 4.บันทึกข้อมูลผู้บริหาร 4.1 คำนำหน้าชื่อ: ให้คลิกเลือกที่ สัญลักษณ์ V 4.2 ชื่อไทย : นามสกุลไทย ใส่ชื่อและนามสกุลหัวหน้าฝ่าย การพยาบาล คนปัจจุบัน 4.3 ชื่ออังกฤษ: นามสกุลอังกฤษ ใส่ชื่อและนามสกุล หัวหน้าฝ่าย การพยาบาล เป็นภาษาอังกฤษ 4.4 ตำแหน่งในองค์กร: หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล 5.บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อได้ 5.1 คำนำหน้าชื่อ: ให้คลิกเลือกที่ สัญลักษณ์ V 5.2 ชื่อไทยและนามสกุลไทย ให้ ใส่ชื่อและนามสกุลของเจ้าหน้าที่ ประสานงานกับสภาการพยาบาล 5.3 ชื่ออังกฤษและนามสกุล อังกฤษ ให้ใส่ชื่อและนามสกุลของ เจ้าหน้าที่ประสานงานกับ สภาการพยาบาล เป็นภาษาอังกฤษ		พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

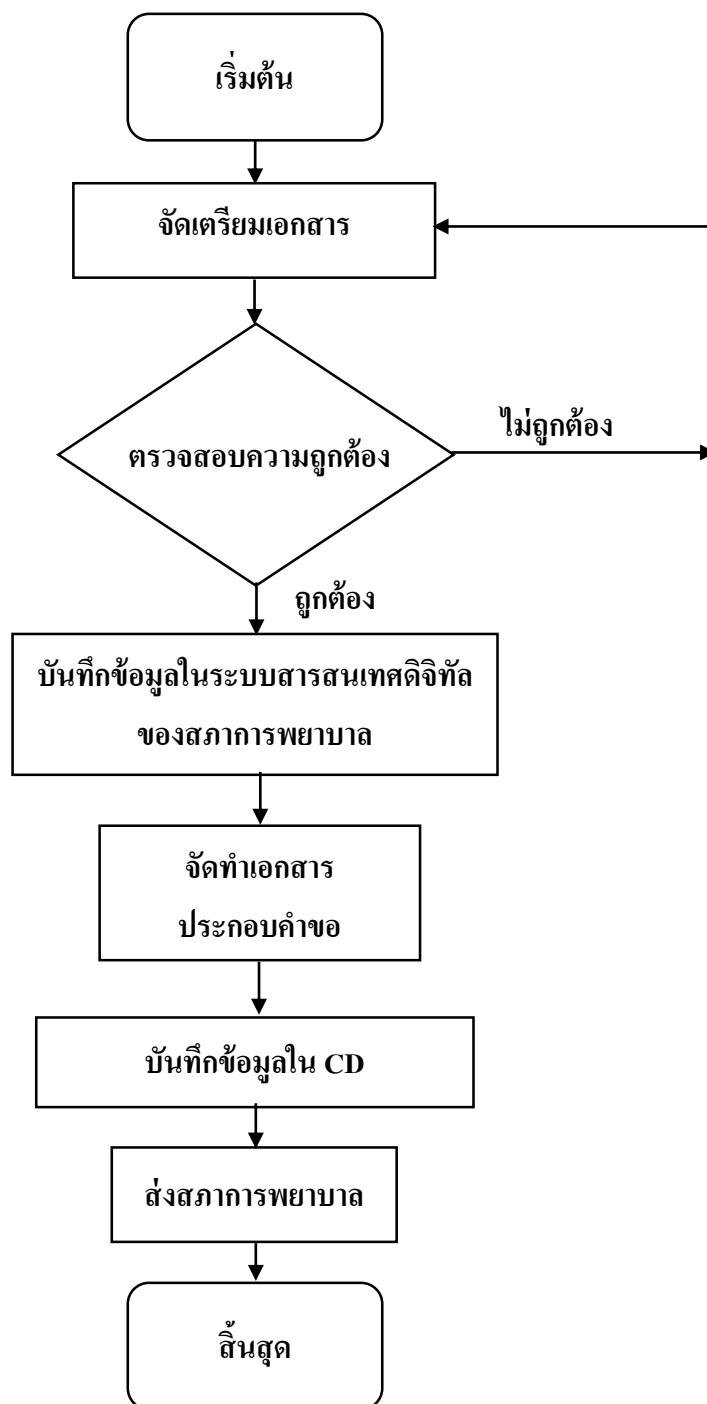
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองสถาบันหลัก (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		5.4 ตำแหน่งในองค์กร: ใต้ตำแหน่งของผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล 5.5 ที่อยู่ขององค์กร: 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 5.6 โทรศัพท์ติดต่อกลับ: 02-244 3084 โทรสาร: - 5.7 อีเมล: nur@nmu.ac.th 5.8 Website: - เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ยื่นคำขอ 6. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอ ขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียดของรายการ “การขอรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องเป็นสถาบันหลัก” 7. คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระ เงินที่ธนาคารหรือ Internet Banking หรือที่สภาการพยาบาล และคลิกปุ่ม พิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับ คือใบแจ้งรายการเอกสารประกอบคำขอ	ใบแจ้งค่าธรรมเนียม ใบแจ้งรายการประกอบคำขอ	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองสถาบันหลัก (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		และ ศ.น.พย.1 ให้คลิกที่รูป เครื่องพิมพ์ เพื่อ Print	ศ.น.พย.1	
5.	จัดทำเอกสาร ประกอบคำขอ	รวบรวมเอกสารที่พิมพ์จากระบบ สารสนเทศดิจิทัลของสภาการ พยาบาล ได้แก่ 1. ศ.น.พย.1 เสนอหัวหน้าฝ่ายการ พยาบาล ลงนาม แล้วนำไปออก เลขหนังสือราชการ ที่ธุรการ ฝ่ายการพยาบาล 2. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม 3. ใบแจ้งรายการประกอบคำขอ ผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล ลงนาม	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้งค่าธรรมเนียม -ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ	พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย การพยาบาล พยาบาล วิชาชีพ
6.	บันทึกข้อมูลใน CD	1. นำใบแจ้งเอกสารประกอบคำ ขอและศ.น.พย.1 ที่ลงนามแล้ว และเอกสารหลักฐานแนบทุกอย่าง Scan เป็น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2. บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD		พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป
7.	ส่งสภาการพยาบาล	นำเอกสารทั้งหมด CDข้อมูล และ ค่าธรรมเนียมการขอรับรอง สถาบันหลัก จำนวน 5,000 บาท ส่งศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา พยาบาลศาสตร์ สภาการพยาบาล	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้งค่าธรรมเนียม -ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ -ตารางสรุปกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารการศึกษา ต่อเนื่อง	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการงาน ทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	เริ่มต้น	- คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา...(ระบุตามสาขาการพยาบาล) ตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาล กำหนด ได้แก่ ฝ่ายการพยาบาลจะต้อง ร่วมกันจัดหลักสูตรกับ สถาบันการศึกษาโดยนำหลักสูตร การพยาบาลเฉพาะทางต้นแบบ ที่ขอ จากสภาการพยาบาลมาเป็นแนวทาง - จัดทำร่างหลักสูตร ตามตัวอย่าง การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการ พยาบาลเฉพาะทาง ของสภาการ พยาบาล โดยประกอบด้วยเอกสาร ต่าง ๆ ได้แก่ 1) หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาล เฉพาะทาง สาขา...(ระบุตามสาขา การพยาบาล) 2) รายละเอียดวิชา 3) ประวัติและผลงานของอาจารย์ ผู้สอน 4) หลักฐาน / หนังสือตอบรับความ ร่วมมือจากผู้บริหารของสถาบัน/ แหล่งฝึกปฏิบัติ 5) หลักฐานการได้รับการรับรอง คุณภาพของโรงพยาบาล/แหล่งฝึก ปฏิบัติ	-ประกาศสภาการ พยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำ หลักสูตรฝึกอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหาร จัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557 -ประกาศสภาการ พยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำ หลักสูตรฝึกอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหาร จัดการหลักสูตร (ฉบับที่2) พ.ศ. 2557 -หลักสูตร ฝึกอบรมการ พยาบาลเฉพาะทาง ต้นแบบ สาขา... -ตัวอย่างการจัดทำ หลักสูตรฝึกอบรม การพยาบาลเฉพาะทาง -รายละเอียดวิชา -ประวัติและผลงาน ของอาจารย์ผู้สอน	-หัวหน้าฝ่าย การพยาบาล -ประธาน หลักสูตร -คณะกรรมการ จัดทำหลักสูตร -พยาบาล วิชาชีพ / นักจัดการงาน ทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
			-หลักฐาน/ หนังสือ ตอบรับความ ร่วมมือจากผู้บริหาร ของสถาบัน/ แหล่ง ฝึกปฏิบัติ -หลักฐานการ ได้รับการรับรอง คุณภาพของ โรงพยาบาล/ แหล่งฝึกปฏิบัติ	
2.	จัดเตรียมเอกสาร	จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ 1. หลักสูตรที่มีเนื้อหาและหัวข้อ การฝึกอบรมพอสังเขป จำนวน 3 เล่ม 2. คุณสมบัติ ประวัติและผลงาน ของอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ โดยมีการลงนาม รับรองของเจ้าของประวัติและ หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ที่สภากาพยาบาลกำหนด 3. หนังสือรับรองการเป็นแหล่งฝึก ปฏิบัติจากผู้บริหารแหล่งฝึกฯ ที่ระบุไว้ในหลักสูตร		พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป
3.		ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ เอกสาร ทั้งหมด กรณีไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ดำเนินการ จัดเตรียมให้ครบถ้วน		พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
4.	บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล	1. เข้าไปที่ website https://services.tnmc.or.th/ Login หน่วยงาน: ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช โดยบันทึก บัญชีผู้ใช้ / E-mail: nur@nmu.ac.th **รหัสผ่าน / Password: ***** 2. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 2 ยื่นคำขอ -> การขอ รับรองหลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทาง 3. บันทึกข้อมูลชื่อหลักสูตรโดย 3.1เลือกประเภท - เฉพาะทาง 4 เดือน หรือ - หลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทาง รูปแบบ Post Baccalaureate esidency Training 3.2 เลือกสาขา 3.3 บันทึกข้อมูลสถานที่จัด 3.4 บันทึกข้อมูลสถาบันร่วม 4. บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน โครงการ ได้แก่ - คำนวณน้ำหนัก - ชื่อไทย - นามสกุลไทย - ชื่ออังกฤษ - นามสกุลอังกฤษ	คู่มือการใช้งาน ระบบงานรับรอง สถาบันและ หลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องสำหรับ สถาบัน	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

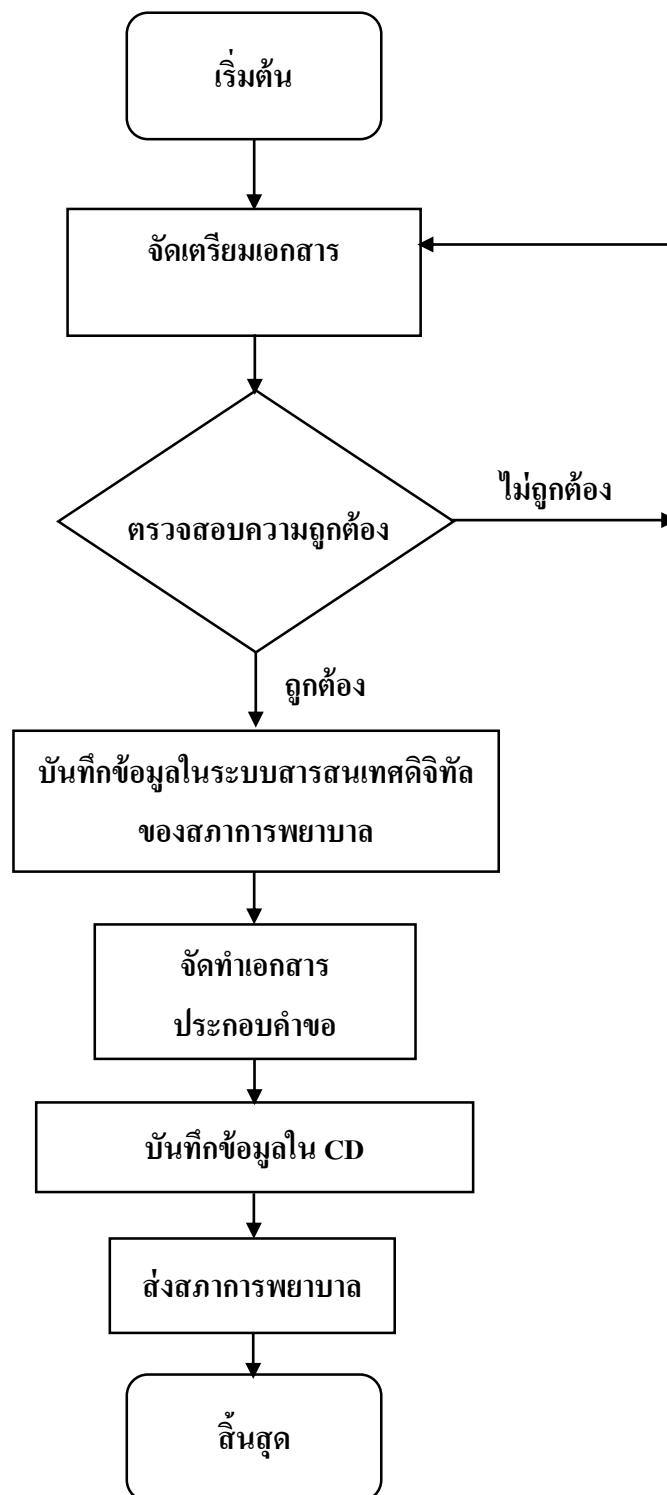
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		- ตำแหน่งในองค์กร - โทรศัพท์ติดต่อกลับ - อีเมล คลิกปุ่ม ยืนยันคำขอ 5. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอ ขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียด ของรายการ “การขอรับรอง หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง” 6. คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระ เงินที่ธนาคารหรือ Internet Banking หรือที่สภากาชาด และ คลิกปุ่ม พิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับ คือใบแจ้ง รายการเอกสารประกอบคำขอ และ ศ.น.พย.1 ให้คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ เพื่อ Print	-ใบแจ้งค่าธรรมเนียม -ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ -ศ.น.พย.1	
5.	จัดทำเอกสาร ประกอบคำขอ	รวบรวมเอกสารที่พิมพ์จากระบบ สารสนเทศดิจิทัลของสภากาชาด พยาบาล ได้แก่ 1. ศ.น.พย.1 เสนอหัวหน้าฝ่ายการ พยาบาล ลงนาม แล้วนำไปออก เลขที่ธุรการฝ่ายการพยาบาล 2. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้งค่าธรรมเนียม	พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป หัวหน้าฝ่าย การพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (ต่อ)

		3. ใบแจ้งรายการประกอบคำขอ ผู้ประสานงานกับสภาการพยาบาล ลงนาม	-ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ	พยาบาล วิชาชีพ
6.	บันทึกข้อมูลใน CD	1. นำใบแจ้งเอกสารประกอบคำ ขอและศ.น.พย.1 ที่ลงนามแล้ว และเอกสารหลักฐานแนบทุกอย่าง Scan เป็น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2. บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD		พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป
7.	ส่งสภาการพยาบาล	นำเอกสารทั้งหมด CD ข้อมูล และค่าธรรมเนียมการขอรับรอง หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง จำนวน 5,000 บาท ส่งศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา พยาบาลศาสตร์ สภาการพยาบาล	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้ง ค่าธรรมเนียม - ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ -หลักสูตรที่มี เนื้อหาและหัวข้อ การฝึกอบรมพอ สังเขป จำนวน 3 เล่ม -คุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของอาจารย์ ผู้สอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ -หนังสือรับรองการ เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ จากผู้บริหารแหล่ง ฝึกที่ระบุไว้ใน หลักสูตร	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	เริ่มต้น	รับแจ้งจากผู้บริหารฝ่ายการพยาบาล ว่ามีโครงการต้องขอรับรองหลักสูตรเพื่อพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ต้องดำเนินการขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ก่อนถึงกำหนดวันจัดกิจกรรม 45 วัน -ตรวจสอบกำหนดการ โครงการอยู่ในเกณฑ์ของสภาการพยาบาลหรือไม่ คือ มีพยาบาลเป็นวิทยากรร้อยละ 60 ของเวลาประชุม/อบรมทั้งหมด		พยาบาลวิชาชีพ / นักจัดการงานทั่วไป
2.	จัดเตรียมเอกสาร	1.สำเนาโครงการ/กิจกรรมที่ลงนามอนุมัติแล้ว 2. กำหนดการ ซึ่งต้องมีวิทยากรที่เป็นพยาบาลวิชาชีพบรรยายจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาทั้งหมด และการขอรับรองแต่ละครั้งสามารถขอรับรองในแต่ละกิจกรรมได้ไม่เกิน 4 รุ่น 3. ขอบเขตเนื้อหา โดยแจ้งรายละเอียดของแต่ละหัวข้อกิจกรรม รายชื่อวิทยากร ระยะเวลาที่ชั่วโมง รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น บรรยาย สัมมนา อภิปราย หรือ ฝึกปฏิบัติ	โครงการ กำหนดการ ขอบเขตเนื้อหา	พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการงานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		4. ประวัติวิทยากร สรุปที่สำคัญไม่เกิน 1 หน้า A4 ถ้าเป็นพยาบาล ให้ใส่เลขที่สมาชิกสภาการพยาบาล และเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 5. ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร ยังไม่ต้องใส่เลขรหัสหลักสูตร และจำนวนหน่วยคะแนนที่ได้รับ 6. หากเป็นการประชุมทางไกล (On line) ต้องมีเอกสารหลักเกณฑ์ พิจารณาการจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษา ต่อเนื่อง โดยต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สภาการพยาบาล กำหนด	ประวัติวิทยากร ใบประกาศนียบัตร หลักเกณฑ์ พิจารณาการจัด ประชุมทางไกล และการพิจารณา หน่วยคะแนน การศึกษาต่อเนื่อง	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป
3.		ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร เช่น จำนวนชั่วโมงของพยาบาลวิชาชีพที่เป็นวิทยากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชั่วโมงการจัดกิจกรรมทั้งหมด สำเนาโครงการมีการลงนามอนุมัติแล้ว มีประวัติวิทยากรครบทุกท่านเป็นต้น กรณีไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ดำเนินการแก้ไขและจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง		พยาบาล วิชาชีพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
4.	บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภาการพยาบาล	1. เข้าไปที่ website https://services.tnmc.or.th/ Login หน่วยงาน : ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยบันทึก บัญชีผู้ใช้ / E-mail: nur@nmu.ac.th ***รหัสผ่าน / Password: ***** 2. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 2 ยื่นคำขอ -> การขอรับรองโครงการ/กิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง 3. บันทึกข้อมูลกิจกรรม ระบุ ระยะเวลาดำเนินการ ชื่อหลักสูตร สถานที่จัด ชนิด โครงการ ประเภทหน่วยคะแนน วันที่เริ่ม - วันที่สิ้นสุดและผู้ประสานงานโครงการ เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ยื่นคำขอ 4. เลือกเมนู หน้าต่างด้านซ้ายมือ ลำดับที่ 3 ตรวจสอบสถานะ จะมีรายการข้อมูลการยื่นคำขอ ขึ้นมาให้เลือกทางหน้าต่างขวามือ ให้คลิกเลือก รายละเอียด ของรายการ “การขอรับรองโครงการ/ กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง” 5. คลิกปุ่ม พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม เพื่อนำใบแจ้งค่าธรรมเนียมไปชำระเงิน ที่ธนาคาร หรือ Internet Banking	คู่มือการใช้งาน ระบบงานรับรอง สถาบันและ หลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องสำหรับ สถาบัน ใบแจ้งค่าธรรมเนียม	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการ งานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		หรือที่สภากาชาด และคลิกปุ่มพิมพ์เอกสาร จะปรากฏเอกสาร 2 ฉบับคือ ใบแจ้งรายการเอกสาร ประกอบคำขอ และ ศ.น.พย.3 ให้คลิกที่รูปเครื่องพิมพ์เพื่อ Print	ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ ศ.น.พย.3	พยาบาล วิชาชีพ/ นักจัดการงาน ทั่วไป
5.	จัดทำเอกสาร ประกอบคำขอ	รวบรวมเอกสารที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภากาชาด ได้แก่ 1. ศ.น.พย.1 เสนอหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ลงนาม แล้วนำไปออกเลขที่ธุรการฝ่ายการพยาบาล 2. ใบแจ้งค่าธรรมเนียม 3. ใบแจ้งรายการประกอบคำขอ ผู้ประสานงานกับสภากาชาด ลงนาม	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้งค่าธรรมเนียม -ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ	พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการงาน ทั่วไป หัวหน้าฝ่าย การพยาบาล พยาบาลวิชาชีพ
6.	บันทึกข้อมูลใน CD	1. นำใบแจ้งเอกสารประกอบคำขอและศ.น.พย.1 ที่ลงนามแล้ว และเอกสารหลักฐานแนบทุกอย่าง Scan เป็น ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2. บันทึกข้อมูลทั้งหมดในแผ่น CD		พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการงาน ทั่วไป
7.	ส่งสภากาชาด	นำเอกสารทั้งหมด CDข้อมูล และค่าธรรมเนียมการขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน* บาท (*ตามอัตราที่สภากาชาดกำหนด คือระยะเวลาอบรม 1-2 วัน = 1,000 บาท 3-5 วัน = 2,000 บาท	-ศ.น.พย.1 -ใบแจ้งค่าธรรมเนียม - ใบแจ้งรายการ ประกอบคำขอ -โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว	พยาบาลวิชาชีพ/ นักจัดการงาน ทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
		6-10 วัน = 2,500 บาท มากกว่า 10 วัน = 5,000 บาท) ส่งศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา พยาบาลศาสตร์ สภาการพยาบาล	-กำหนดการและ ขอบเขตเนื้อหา -ประวัติวิทยากร -ตัวอย่างใบ ประกาศนียบัตร	

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เริ่มใช้คู่มือการขอรับรองสถาบันหลักหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และการศึกษาต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยติดตามและประเมินผลจากตัวชี้วัดของหน่วยงาน ด้านฝึกอบรมพยาบาล ทุก 4 เดือน ดังนี้

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ได้รับการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

เป้าหมาย ร้อยละ 100

ผลลัพธ์ ร้อยละ 100

2. จำนวนครั้งความคลาดเคลื่อนในการจัดส่งเอกสารเพื่อการขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เป้าหมาย ร้อยละ 0

ผลลัพธ์ ร้อยละ 0

กรณีที่พบอุบัติการณ์ความคลาดเคลื่อนในการยื่นเรื่องเพื่อขอรับรองจากสภา ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. พยาบาลวิชาชีพด้านฝึกอบรมพยาบาล รวมถึงทีมงานร่วมกันทบทวน วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติการณ์ความคลาดเคลื่อนนั้น

2. พยาบาลวิชาชีพด้านฝึกอบรมพยาบาล นำผลการทบทวนมาแก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ความคลาดเคลื่อนซ้ำ

3. พยาบาลวิชาชีพด้านฝึกอบรมพยาบาล ต้องเฝ้าระวังติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในครั้งนี้ ได้นำมาตรฐานการพยาบาลตามข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยการรักษาจริยธรรมแห่งวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2550 มาใช้ในการปฏิบัติ กล่าวคือ 1) พยาบาลวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานของวิชาชีพตามที่สภาการพยาบาลประกาศกำหนด 2) พยาบาลทุกคนต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ตามกฎหมายวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และ 3) พยาบาลวิชาชีพระดับหัวหน้าหน่วย / หอผู้ป่วย ได้รับการศึกษาต่อ และ/หรือฝึกอบรมในสาขาที่ให้บริการนั้น ๆ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการนำคู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง มาใช้ในหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. พยาบาลที่ปฏิบัติงานร่วมกับด้านฝึกอบรมพยาบาล ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี เช่น ไม่สามารถบันทึกข้อมูลลง CD ได้
2. นักจัดการงานทั่วไป ยังขาดความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับ และเกณฑ์ที่สภากาพยาบาลกำหนด ในการขอรับรองสถาบันหลัก ขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง
3. การขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เป็นกิจกรรมด้านการพยาบาล นักจัดการงานทั่วไป จะไม่เข้าใจคำศัพท์หรือความหมายของเนื้อหาของกิจกรรม และไม่สามารถประเมินว่า กิจกรรมดังกล่าว อยู่ในเกณฑ์ที่สภากาหนดหรือไม่

แนวทางแก้ไขและพัฒนา

แนวทางแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. นิเทศ แนะนำ ฝึกปฏิบัติตามคู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ทีละขั้นตอน โดยสาธิตวิธีการตั้งแต่เริ่มต้นรับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศดิจิทัลของสภากาพยาบาล และนำเอกสารทั้งหมดจัดส่งสภากาพยาบาล โดยให้พยาบาล และนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติตามขั้นตอน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้
2. ให้คำแนะนำแก่นักจัดการงานทั่วไป ที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ/ฝึกอบรม ในการใช้คู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เช่น ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของสภากาพยาบาลที่เกี่ยวข้อง สามารถดูได้จากภาคผนวก
3. สอนและฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่พยาบาลที่ปฏิบัติงานร่วมกับด้านฝึกอบรมพยาบาล ได้แก่ วิธีการบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD โดยสาธิตวิธีตั้งแต่เปิดโปรแกรม และขั้นตอนการบันทึกลง CD และให้ทดลองปฏิบัติ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำคู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง ให้หัวหน้าสาขาการพยาบาลที่ดูแลงานด้านวิชาการและฝึกอบรม รับทราบแนวทางการดำเนินการส่งโครงการหรือกิจกรรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้มีความเข้าใจในการจัดทำโครงการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด

2. ควรให้พยาบาลวิชาชีพและผู้จัดการในฝ่ายการพยาบาล หมุนเวียนมาฝึกปฏิบัติการขอรับรองสถาบันหลัก ขอรับรองหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อหาผู้ปฏิบัติงานประจำ ถ้า ไม่อยู่ ก็ยังสามารถดำเนินการได้

3. ควรปรับปรุงคู่มือการขอรับรองสถาบันหลัก และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและการศึกษาต่อเนื่อง ตามที่สภาการพยาบาลมีการปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ

บรรณานุกรม

- ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล. (2561). *แบบพรรณนาลักษณะงาน*. กรุงเทพมหานคร:
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.
- ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล. (2562). *แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล*. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.
(2564). *แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล*. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ. (2561). *มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)*. สืบค้น
วันที่ 15 มีนาคม 2564 จาก <https://www.masci.or.th/service/cert-iso9001/>
- สำนักงานฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล. (2563). *แบบประเมินตนเอง สำนักงาน
ฝ่ายการพยาบาล*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช.
- สภาการพยาบาล. (2547). ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อการต่ออายุ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและ
การผดุงครรภ์ พ.ศ. 2547. (12 มีนาคม 2547). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 121 ตอนพิเศษที่
29 ง, หน้า 32-37.
- สภาการพยาบาล. (2553). *ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบัน
และการรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2553*.
- สภาการพยาบาล. (2557). *ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
การพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2557. (25 กุมภาพันธ์ 2557).
ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 131 ตอนพิเศษที่ 38 ง, หน้า 28-37.
- สภาการพยาบาล. (2557). *ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม
การพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557. (21 สิงหาคม
2557). ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 131 ตอนที่ 86 ง, หน้า 64.

บรรณานุกรม (ต่อ)

- สภาการพยาบาล. (2561). *คู่มือการใช้งานระบบงานรับรองสถาบันและหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับสถาบัน*. โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และฐานข้อมูลสภาการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร:บริษัท ชิงค์ ซอฟต์แวร์ จำกัด.
- สภาการพยาบาล. (2562). ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง สาขาพยาบาลศาสตร์การรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และการกำหนด หน่วยคะแนน พ.ศ.2562. (18 เมษายน 2562). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 136 ตอนพิเศษที่ 97 ง, หน้าที่ 22-29.
- สภาการพยาบาล. (2563). *ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง*. (วันที่ 23 กรกฎาคม 2563). สืบค้นวันที่ 15 มีนาคม 2564 จาก https://www.tnmc.or.th/images/userfiles/files/Conference_online.pdf

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นางสาวดวงเนตร ภู่วัฒนนิษฐ์
 - หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการพยาบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นางสาวกิตติพร เอื้อยะสมบูรณ์
 - รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล (ด้านวิชาการและวิจัย) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
 - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารการพยาบาล
3. นางสาวธมลวรรณ ยอดกลกิจ
 - พยาบาลผู้ปฏิบัติการขั้นสูง
 - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลศัลยกรรม
 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพยาบาล (ด้านวิชาการ โทร. ๓๐๘๒)

ที่ พวช. ๑๒/๑๙๐๐

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ตามที่ นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตสุาธ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๑๔๒๗) สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “คู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง” มีความประสงค์ขออนุญาตเรียนเชิญ นางสาวดวงเนตร ภูวัฒนนิษฐ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ขออนุมัติบุคลากร ราย นางสาวดวงเนตร ภูวัฒนนิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และการบริหารการพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงเนตร ภูวัฒนนิษฐ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพยาบาล (ด้านวิชาการ โทร. ๓๐๘๒)

ที่ พวช. ๑๒/๑๙๐๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน นางสาวกิตติพร เอื้อยะสมบุรณ์

ด้วย นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตสาร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๑๔๒๗) สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “คู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง”

ในการนี้ ฝ่ายการพยาบาลเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่าน นางสาวกิตติพร เอื้อยะสมบุรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและการบริหารการพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวดวงเนตร ภูวัฒนนิษฐ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ผู้ตรวจทาน

ผู้พิมพ์

กปอชช

๑๕๐๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพยาบาล (ด้านวิชาการ โทร. ๓๐๘๒)

ที่ พวช. ๑๒/๑๙๐๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน

เรียน นางสาวธมลวรรณ ยอดกลกิจ

ด้วย นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตสาร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ พวช. ๑๑๔๒๗) สังกัดฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “คู่มือการขอรับรองสถาบันหลักและรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง”

ในการนี้ ฝ่ายการพยาบาลเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญ นางสาวธมลวรรณ ยอดกลกิจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและการบริหารการพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวดวงเนตร ภูวัฒนนิษฐ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ผู้ตรวจทาน.....
ผู้พิมพ์..... กชชช..... กชชช.....

ภาคผนวก ข

ตารางสรุปกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ตารางสรุปกิจกรรมของ.....ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยาการที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟูวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สัมมนาวิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยายวิชาการ	บรรยายพิเศษ	อื่นๆ	ระดับ หนึ่งใบสาม หนึ่งในสาม	
			2561 (วิทยาการใน/นอก)	2562 (วิทยาการใน/นอก)								ปี 2561	ปี 2562
1	Art Therapy	4-5 ต.ค.60				✓						✓	
2	การใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)	10-พ.ธ.-60				✓						✓	
3	การพยาบาลผู้ป่วย NCD	9-พ.ธ.-60			✓							✓	
4	การดูแล Ostomy และบาดแผล	29พ.ธ.-1ธ.ค.60			✓							✓	
5	โครงการการประเมินและ การดูแลผู้ป่วย STEMI	14-ธ.ค.-60			✓							✓	
6	พัฒนาศักยภาพ ผู้ประสานงานความเสี่ยง	22-ธ.ค.-60				✓						✓	
7	การเฝ้าระวังและการดูแลผู้ป่วย ทางระบบประสาท	23-ม.ค.-61			✓							✓	
8	พัฒนาบุคลากร ทางการพยาบาลสื่อสังคม	รุ่น 1 วันที่ 2 ก.พ.61 รุ่น2 วันที่ 9 ก.พ.61			✓							✓	
9	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต ขั้นพื้นฐาน	21-22 มี.ค.61				✓						✓	
10	โครงการอบรมบำบัด ระบบหายใจในเวชปฏิบัติ	21-22 ก.พ.61			✓	✓						✓	

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยาการที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟูวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สัมมนาวิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยายวิชาการ	บรรยายพิเศษ	อื่นๆ	วิทยากร หนึ่งใบสาม หนึ่งในสาม	
			2561	2562								ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยากรใน/นอก)	(วิทยากรใน/นอก)									
11	การพัฒนาสมรรถนะและ การจัดการความรู้การดูแล บาดแผลและออสโตมีสำหรับ บุคลากรทางการพยาบาลใหม่	รุ่น 1 วันที่ 23 ก.พ.61 รุ่น 2 วันที่ 30 มี. ค.61 รุ่น 3 วันที่ 27 เม.ย.61 รุ่น 4 วันที่ 25 พ.ค.61			✓	✓						✓	
12	เตรียมความพร้อม สู่บทบาทพยาบาลที่เลี้ยง	19-23 มี.ค.61				✓						✓	
13	โครงการพัฒนาบุคลากร ทางการพยาบาลอาชีวกรรม	12-มี.ค.-61			✓							✓	
14	การประเมินและเฝ้าระวัง ผู้ป่วยก่อนเข้าสู่ภาวะวิกฤต	24 เม.ย 61			✓			✓				✓	
15	การบริการสุขภาพในฉุกเฉิน และการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี	29-มี.ค.-61					✓					✓	
16	ประชุมวิชาการพยาบาลประจำปี ครั้งที่ 26 "2P Safety Quality Nursing"	6-7 มี.ย.61	ภายใน 9 คน/ ภายนอก 1 คน							✓		✓	
17	การดูแลผู้ป่วยให้สารน้ำ ทางหลอดเลือดดำ	25-26 เม.ย.61			✓	✓						✓	

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยาการที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟูวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สัมมนาวิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยายวิชาการ	บรรยายพิเศษ	อื่นๆ	หนึ่งในสาม หนึ่งในสาม	
			2561	2562								ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยาการใน/นอก)	(วิทยาการใน/นอก)									
18	การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	19-20 พ.ค.61			✓							✓	
19	พัฒนาศักยภาพการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคองและระยะท้าย	30 พ.ค.-1 มิ.ย.61			✓							✓	
20	การดูแลทารกแรกเกิด	รุ่น 1 วันที่ 10 - 11 ก.ค.61 รุ่น 2 วันที่ 7 - 8 ส.ค.61			✓							✓	
21	เทคนิคการให้คำปรึกษาขั้นพื้นฐาน(Basic counselling)	9-10 ก.ค.61				✓						✓	
22	22 th CSSA National Seminar:Quality consciousness towards Thailand CSSA guideline	20-22 ส.ค.61					✓					✓	
23	เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านแนวคิด Satir's Model (Advance Counselling)	29-31 ส.ค.61				✓						✓	
24	โครงการบริการวิชาการหลักสูตรอบรมระยะสั้นพยาบาลห้องผ่าตัด endovascular และห้องสวนหัวใจ	รุ่น 1 วันที่ 7 - 8 ก.ย.61 รุ่น 2 วันที่ 25-26 พ.ค.62				✓						✓	

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยากรที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟูวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สัมมนาวิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยายวิชาการ	บรรยายพิเศษ	อื่นๆ	วิทยากร หญิงในสาม หนึ่งในสาม	
			2561	2562								ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยากรใน/นอก)	(วิทยากรใน/นอก)									
25	ประชุมวิชาการประจำปีภาควิชา เวชศาสตร์ฉุกเฉินเรื่อง Geriatric Emergency Medicine: A Trend Toward to Future	15-16 ม.ค.62	✓										✓
		รุ่น1 วันที่ 8 ก.พ.62											
26	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการ พยาบาลสัลยกรรม	รุ่น2 วันที่ 15 กพ.62			✓								✓
27	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต ขั้นพื้นฐาน	12-13 ก.พ.62				✓							✓
28	การประชุมวิชาการ เรื่อง เวช ศาสตร์ชะลอวัยและการประชุม ใหญ่สามัญประจำปี	15-มี.ค.-62								✓			✓
29	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะพยาบาล ผู้จัดการร่ายกรณี	25ก.พ.-1มี.ค.62				✓							✓
30	โครงการเตรียมความพร้อมผู้ บทบาทพยาบาลที่เลี้ยง	11 - 15 มี.ค.62				✓							✓
31	อบรมสมรรถนะการบริหารการ พยาบาล	18 - 19 มี.ค.62				✓							✓

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยาการที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟู	อบรมเชิง	สัมมนา	อภิปราย	ชุดบรรยาย	บรรยาย	อื่นๆ	ระดับการศึกษา หนึ่งใบสาม หนึ่งในสาม	
			2561	2562	พหุวิชาการ	ปฏิบัติการ	วิชาการ	หมู่	วิชาการ	พิเศษ		ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยากรใน/นอก)	(วิทยากรใน/นอก)									
32	IV Care Update	รุ่น1 วันที่ 21 มี.ค.62 รุ่น 2 วันที่ 10 เม.ย.62				✓							✓
33	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง 2nd Shortcut to CRRT	6-เม.ย.-62				✓							✓
34	โครงการพัฒนางานป้องกันและ ควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	27-28 เม.ย.62				✓							✓
35	โครงการบำบัดระบบหายใจใน เวชปฏิบัติ	7 - 8 พ.ค.62			✓	✓							✓
36	การอบรมการให้คำปรึกษา ทางด้านสุขภาพ(Basic Counseling)	24-25 พ.ค.62				✓							✓
37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาคุณภาพบันทึก ทางการพยาบาล	รุ่น1 วันที่14 มิ.ย.62 รุ่น2 วันที่18 มิ.ย.62				✓							✓

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยากรที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟู ผู้วิชาการ	อบรมเชิง ปฏิบัติการ	สัมมนา วิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยาย วิชาการ	บรรยาย พิเศษ	อื่นๆ	วิทยากร หนึ่งใบสาม หนึ่งในสาม	
			2561	2562								ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยากรใน/นอก)	(วิทยากรใน/นอก)									
38	สมรรถนะวิสัญญีพยาบาลในการ ให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการ ระงับความรู้สึกขณะผ่าตัดหัวใจ แบบเปิด CABG (Coronar Artery Bypass Graft)และการ เตรียมการบำรุงรักษาอุปกรณ์การ ใส่ท่อช่วยหายใจจาก	15-มิ.ย.-62				✓							✓
39	โครงการ ให้ความรู้และดูแล สุขภาพพนักงานของคณะ แพทยศาสตร์วชิรพยาบาล เรื่อง การให้การปรึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Counselling)	รุ่น 1 วันที่ 8-10ก.ค.62 รุ่น 2 วันที่ 5-7 ส.ค.62				✓							✓
40	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงลูก ด้วยนมแม่	รุ่น 1 วันที่ 25-26ก.ค.62 รุ่น 2 วันที่ 1-2 ส.ค.62				✓							✓
41	การช่วยกู้ชีพทารกแรกเกิด	รุ่น 1 วันที่ 4 ก.ค.62 รุ่น 2 วันที่ 5 ก.ค.62				✓							✓

ตารางสรุปกิจกรรมของฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล.....

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง / ชื่อโครงการ	วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนกิจกรรมที่จัด (ย้อนหลัง 2 ปี)									วิทยากรที่เป็นพยาบาลภายใน หน่วยงาน(ประชุมวิชาการประจำปี)	
			ประชุมวิชาการประจำปี		อบรมฟื้นฟูวิชาการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	สัมมนาวิชาการ	อภิปราย หมู่	ชุดบรรยายวิชาการ	บรรยายพิเศษ	อื่นๆ	วิทยากร หนึ่งใบสาม หนังสือในสาม	
			2561	2562								ปี 2561	ปี 2562
			(วิทยากรใน/นอก)	(วิทยากรใน/นอก)									
42	ประชุมวิชาการพยาบาลประจำปี ครั้งที่ 27 เรื่อง คุณค่าการพยาบาล เพื่อสุขภาพคนเมือง	2 - 3 ก.ค.62		ภายใน 10 คน/ ภายนอก 1 คน						✓			✓
43	การประชุมวิชาการ ประจำปี 2562 ครั้งที่ 23 รวมพลังก้าวเข้าสู่ คุณวุฒิวิชาชีพ 23rd CSSA National Seminar: Thailand Leadership Towards Professional Qualificaion in Sterizing Services	19-21 ส.ค.62					✓						✓
44	พัฒนาสมรรถนะการพยาบาล ผู้ป่วยหัวใจเดินผิดจังหวะและ ภาวะหัวใจล้มเหลวที่ได้รับการฝัง เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในร่างกาย	27-ส.ค.-62				✓							✓
45	Holistic Care in STEMI	19-ก.ย.-62			✓								✓
46	จัดทำ "วารสารการพยาบาล" อยู่ในระดับ TCI 2										✓	✓	✓
		รวมทั้งหมด	ภายใน 9 คน/ ภายนอก 1 คน	ภายใน 10 คน/ ภายนอก 1 คน	15	26	3	1		3	1	25	22

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

ตัวอย่าง การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

คำชี้แจง สถาบันที่จะจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง เสนอสภาการพยาบาลพิจารณา ให้จัดทำหลักสูตรตามประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557 และประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยร่างหลักสูตรตามตัวอย่าง ทั้งนี้สถาบันผู้จัดทำหลักสูตรสามารถปรับหรือเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้ และเพิ่มข้อมูลการวางแผนดำเนินการจัดการฝึกอบรมของสถาบันให้ชัดเจน

หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา.....

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

2. ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. หลักการและเหตุผล

5. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

6. สมรรถนะของผู้ผ่านการอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา.....

7. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หน่วยกิต

ภาคทฤษฎี..... หน่วยกิต (..... ชั่วโมง)

ภาคปฏิบัติ..... หน่วยกิต (..... ชั่วโมง)

7.1 ภาคทฤษฎี จำนวน..... หน่วยกิต รายวิชา

7.1.1 วิชาแกน จำนวน..... หน่วยกิต

วิชานโยบายและระบบสุขภาพ a (b-c-d)

7.1.2 วิชาความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขา จำนวน..... หน่วยกิต รายวิชา

1) วิชา..... a (b-c-d)

2) วิชา..... a (b-c-d)

3) วิชา..... a (b-c-d)

4) วิชา..... a (b-c-d)

7.2 ภาคปฏิบัติ จำนวน..... หน่วยกิต รายวิชา

7.2.1 วิชา..... a (b-c-d)

7.2.2 วิชา..... a (b-c-d)

หมายเหตุ a (b-c-d)

a หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา

b หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนทฤษฎีของรายวิชานั้นใน 1 สัปดาห์ (1 หน่วยกิต = 1 ชั่วโมง/สัปดาห์) :

รายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

c หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ/ในคลินิก/แหล่งฝึกประสบการณ์

- การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต = 2-3 ชั่วโมง/ สัปดาห์ :

การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

- การฝึกปฏิบัติในคลินิก/ หน่วยฝึกปฏิบัติ 1 หน่วยกิต = 4 ชั่วโมง/ สัปดาห์ :

การฝึกปฏิบัติในคลินิก/ หน่วยฝึกปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง

d หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาดูด้วยตนเอง

- การศึกษาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การฝึกภาคปฏิบัติ/ฝึกประสบการณ์ 1 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

8. รายละเอียดวิชา (ดูตัวอย่างการเขียนในภาคผนวก)

9. ระบบการศึกษา

ระบบทวิภาค

10. ระยะเวลาการฝึกอบรม

..... สัปดาห์

() เรียนเต็มเวลา

() เรียนเป็นโมดูล (Module)

11. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

12. เกณฑ์การประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา

13. คุณสมบัติ / ข้อมูลเฉพาะของสถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

(ให้ข้อมูลเฉพาะของสถาบัน/หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม อย่างน้อยตามประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557 และประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)

14. สถานที่ฝึก/แหล่งฝึกปฏิบัติ (ให้ข้อมูลสถานที่/แหล่งฝึกปฏิบัติที่ใช้ในการอบรม ระบุข้อมูลสำคัญเป็นภาพรวมของแหล่งฝึก ถ้ามีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ระบุอยู่ในภาคผนวก)

ลำดับ	ชื่อ ร.พ./สถานที่/แหล่งฝึก	ลักษณะของแหล่งฝึก เช่น ขนาด ร.พ., จำนวนผู้ป่วย	การได้รับการ รับรองคุณภาพ โรงพยาบาล (HA)	หนังสือตอบรับความ ร่วมมือจากผู้บริหาร สถาบัน/แหล่งฝึก (มี/ไม่มี)*	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					

*แนบสำเนาหนังสือตอบรับความร่วมมือจากผู้บริหารสถาบัน/แหล่งฝึกไว้ในภาคผนวก

15. กรรมการบริหารหลักสูตร (อย่างน้อย 9 คน ตามประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง และการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. 2557)

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน
1		ประธานหลักสูตร		
2		ประธานร่วม		
3		รองประธาน/กรรมการ		
4		กรรมการ		
5		กรรมการ		
6		กรรมการ		
7		กรรมการ		
8		กรรมการ		
9		กรรมการ		

16. อาจารย์/ผู้สอน*

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์สอน/การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
17.1 อาจารย์ภาคทฤษฎี			
1)			
2)			
3)			
17.2 อาจารย์ภาคปฏิบัติ			
1)			
2)			
3)			
17.3 อาจารย์พิเศษ			
1)			
2)			
3)			
17.4 ผู้ช่วยสอน(ถ้ามี)			
ภาคทฤษฎี			
1)			
2)			
3)			
ภาคปฏิบัติ			
1)			
2)			
3)			
17.5 อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติ			
1)			
2)			
3)			

*ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้สอน ให้ใส่ไว้ในภาคผนวก

17. อัตราส่วนของผู้สอน: ผู้เข้าอบรมในการศึกษาภาคปฏิบัติ

18. ปัจจัยเกื้อหนุน

19.1 ห้องเรียน

19.2 ห้องสมุด หนังสือ วารสาร (กรณีจัดร่วมกันให้ระบุข้อมูลแต่ละสถาบัน)

19.2.1 ห้องสมุด ให้บริการ วัน.....เวลา.....

รวมชั่วโมง/สัปดาห์

มีหนังสือการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

.....เล่ม

19.2.2 หนังสือ/ ตำราหลักที่ใช้ในการอบรม

(ระบุ ชื่อหนังสือ/ตำราหลักภาษาไทย ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ที่พิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี อย่างน้อย 10 ชื่อเรื่อง และวารสารทางการแพทย์ภาษาไทยอย่างน้อย 10 ชื่อเรื่อง วารสารต่างประเทศในสาขาที่เปิดสอนอย่างน้อย 5 ชื่อเรื่อง)

19.2.3 วารสาร ระบุชื่อวารสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

ภาษาไทย

-
-
-
-
-

ภาษาอังกฤษ

-
-
-
-
-

19.2.4 ฐานข้อมูล (ระบุฐานข้อมูลที่ผู้เข้าอบรมสามารถสืบค้นได้)

-
-
-
-
-

ภาคผนวก

1. (ตัวอย่าง) รายละเอียดวิชา
2. (ตัวอย่าง) ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน
3. หลักฐาน/ หนังสือตอบรับความร่วมมือจากผู้บริหารของสถาบัน/แหล่งฝึกปฏิบัติ
4. หลักฐานการได้รับการรับรองคุณภาพของโรงพยาบาล/แหล่งฝึกปฏิบัติ
5. อื่นๆ

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดวิชา (วิชาทฤษฎี)

ชื่อวิชา.....

a (b-c-d)

ลักษณะวิชา/ คำอธิบายรายวิชา

วัตถุประสงค์/ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ผู้รับผิดชอบวิชา

จำนวนชั่วโมงอบรม

หัวข้อรายวิชา

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
รวม		

วิธีการจัดการเรียนการสอน

การประเมินผล

เอกสาร/ตำราหลัก

เอกสารข้อมูลสำคัญ หรือเอกสารหรือข้อมูลแนะนำ

รายละเอียดวิชา (วิชาปฏิบัติ)

วิชา.....

a (b-c-d)

ลักษณะวิชา/ คำอธิบายรายวิชา

วัตถุประสงค์/ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ผู้รับผิดชอบวิชา

ผู้สอนต่อนักศึกษา

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติ

วิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องดำเนินการ/การมอบหมายงาน

การประเมินผล

แผนการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติ และผู้สอนภาคปฏิบัติ

(สถาบันวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติ ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละแหล่งฝึกปฏิบัติ เพื่อแสดงความพร้อมของแหล่งฝึกและผู้สอนภาคปฏิบัติ โดยปรับการเขียนตามสถานการณ์/บริบทจริงของรายวิชาและแหล่งฝึก)

แบบประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล

วุฒิการศึกษา

สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

ประสบการณ์

ผลงานวิชาการ (ถ้ามี)

ยินดีทำหน้าที่ผู้สอนในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขา.....

ลงนามเจ้าของประวัติ

ภาคผนวก ง

-แบบฟอร์ม ประวัติวิทยากร

**แบบฟอร์ม
ประวัติวิทยากร**

1. ประเภท ☐ พยาบาล
☐ วิชาชีพอื่น ระบุ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
ชื่อ สกุล
3. สถานที่ปฏิบัติงาน.....
4. เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
5. เลขที่สมาชิก
6. วุฒิการศึกษา
7. ความเชี่ยวชาญ / ผลงานวิชาการ / ประสบการณ์
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์ม หลักเกณฑ์พิจารณาการจัดประชุมทางไกล

หลักเกณฑ์พิจารณา

การจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

เกณฑ์พิจารณา	วิธีการ	ไม่มี
1.ระบบปฏิบัติการ Zoom, WebEx, Microsoft Teams	☐ Zoom ☐ WebEx ☐ Microsoft Teams ☐ อื่นๆ (ระบุ).....	
2.ระบบการลงทะเบียนเพื่อให้สมาชิกกรอกข้อมูลสมาชิกสภาการพยาบาลได้		
3.สามารถแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาการประชุม		
4. มีระบบการตอบสนองผ่านกล่องข้อความ		
5.สามารถบันทึกการประชุมและโหลดเป็นไฟล์วิดีโอเก็บไว้ได้		
6. มีระบบให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตน		
7. มีคู่มือ/คำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกลแจ้งสมาชิก		
8. ผู้จัดประชุมแจ้งกำหนดการประชุมและมีเอกสารประกอบการประชุม		
9. มีผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการที่มีประสบการณ์การจัดประชุมทางไกล		
10.มีการทดสอบระบบปฏิบัติการก่อนวันจัดประชุมจริง		
11.มีระบบให้ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลสามารถ print certificate ได้		
12. มีวิทยากรพยาบาลบรรยายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรม		
13. มีวิทยากรช่วยจำนวน 1 ต่อ 50		

ภาคผนวก จ

คู่มือการขอ CNEU และการบันทึกหน่วยคะแนน



คู่มือการขอ CNEU

& การบันทึกหน่วยคะแนน



 จัดทำโดย

เบญจมาภรณ์ มฤตุสาธร์
ฝักรบรรมพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล

คู่มือ การขอ CNEU และการบันทึกหน่วยคะแนน

ข้อมูลที่ต้องเตรียมพร้อมก่อน Key ขอ CNEU จากสภาการพยาบาล

- ๑.โครงการ*ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ๒.กำหนดการ
- ๓.ขอบเขตเนื้อหา
- ๔.ประวัติวิทยากร
- ๕.ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร

*หมายเหตุ โครงการที่จะขอ CNEU ต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าฝ่ายก่อน

วิธีการ Key เพื่อยื่นเสนอขอ CNEU

- ๑.เข้าไปที่ website <https://services.tnmc.or.th/>

Login หน่วยงาน : ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

โดยกรอก บัญชีผู้ใช้ / E-mail : nur@nmu.ac.th

**รหัสผ่าน / Password :

**หมายเหตุ กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านไว้เป็นความลับ

๒. เปิดดูขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาหลักสูตร จาก คู่มือ การใช้งาน ระบบงานรับรองสถาบันและหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องสำหรับสถาบัน

๓. การตรวจสอบ ผลการพิจารณาจากสภาการพยาบาล โดยเปิดดูจาก E-mail ของฝ่ายการพยาบาล

nur@nmu.ac.th (password: [\[redacted\]](#))

สภาการพยาบาล จะแนบไฟล์หนังสืออนุมัติหน่วยคะแนนของหลักสูตรที่ทางเราส่งไปให้พิจารณา สามารถ download file และ Print หนังสือออกมาได้เลย

๔. การบันทึกหน่วยคะแนน เข้าระบบ

- ๔.๑ Login เข้า website <https://services.tnmc.or.th/>

ด้วย ID และ Password ตามข้อ ๑ จะเข้าสู่หน้าจอด้านล่างนี้

ข้อมูลสถาบัน	
สถาบัน:	ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
กลุ่ม:	3 : สถาบันบริการ
ประเภทการรับรอง:	สถาบันฝึก
วันที่รับรอง:	ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563
ข้อมูลผู้บริหาร:	นางจุฑารัตน์ สัตยธรโยธิน
ตำแหน่ง:	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล
สถานที่ตั้ง:	681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์โทร:	02-2443084
โทรสาร:	02-6687152

๔.๒ ตรงช่องหน้าต่างด้านซ้าย ให้เลือก บันทึกหน่วยคะแนน จะเข้าสู่หน้าจอด้านล่างนี้

๔.๓ ตรงช่องหน้าต่างด้านขวา ดูช่อง ปี ว่าเป็นปีพ.ศ.ที่เราจัด ก็ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม ค้นหา หน้าจอจะปรากฏด้านล่างนี้

๔.๔ ต่อจากนั้นสามารถ เลื่อนหน้าจอ เลือกดู รายชื่อหลักสูตรที่เราต้องการจะ บันทึกหน่วยคะแนนผู้เข้าอบรม เช่น ถ้าต้องการบันทึกหน่วยคะแนน โครงการ อบรมสมรรถนะการบริหารการพยาบาล ก็เลื่อนแถบสีฟ้ามาที่ หลักสูตรที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม ขวาสุด

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และประกาศสภาการพยาบาล

1. ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2547
2. ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ.2557
3. ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
4. ประกาศสภาการพยาบาลเรื่อง การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. 2562.
5. ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบันและการรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. 2553.
6. ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนน การศึกษาต่อเนื่อง

ข้อบังคับสภาการพยาบาล

ว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

การพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ ซึ่งจะได้รับหน่วยคะแนนเพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เห็นควรจัดตั้งศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สาขาพยาบาลศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) (ก) (ฐ) มาตรา ๒๘ และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภาการพยาบาลจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า การศึกษา และหรือการฝึกอบรมระยะสั้น ที่จัดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และให้หมายความรวมถึง กิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ หรือมีส่วนร่วม ในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

“หน่วยคะแนน” หมายความว่า จำนวนนับของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งตีค่าเป็นหน่วยคะแนนหรือเครดิตตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา พยาบาลศาสตร์

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งศูนย์การศึกษาต่อเนื่องขึ้นในสภาการพยาบาล มีชื่อว่า “ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์” มีชื่อย่อว่า ศ.น.พย. ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center For Continuing Nursing Education” มีชื่อย่อว่า CCNE

ข้อ ๕ เครื่องหมายของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์มีลักษณะ ดังนี้



หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาต่อเนื่องในลักษณะต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถให้บริการพยาบาลตามมาตรฐานของวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ข้อ ๗ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ เป็นศูนย์ในการจัดการการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล
- ๗.๒ กำหนดมาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๓ รับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๔ ตรวจสอบ และรับรองหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๕ กำหนดหน่วยคะแนนและรหัสหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๖ จัดเก็บหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๗ ออกใบรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๘ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๙ เผยแพร่ข้อมูลการศึกษาต่อเนื่อง
- ๗.๑๐ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องของวิชาชีพสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๑๑ รายงานการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องต่อสภาการพยาบาล
- ๗.๑๒ เรื่องอื่นๆ ตามที่สภาการพยาบาลมอบหมาย

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๘ องค์การ หรือหน่วยงานที่จะทำหน้าที่เป็นสถาบันเพื่อจัดการศึกษา ต่อเนื่อง และได้รับหน่วยคะแนนซึ่งจะนำไปเป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ จะต้องยื่นคำขอเพื่อรับรองสถาบัน และรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่องจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ก่อน

สถาบัน หลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรอง จากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์แล้ว สามารถดำเนินกิจกรรมภายใน ระยะเวลาที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ ศ.น.พย. ให้การรับรอง และหากสถาบันใดประสงค์จะจัดกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องต่อไป จะต้องขอรับรองเป็นสถาบัน เพื่อจัดการศึกษาต่อเนื่องใหม่ และยื่นขอรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องใหม่ ตามวรรคหนึ่ง ภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่ครบกำหนดการรับรองครั้งก่อนแล้วแต่กรณี

คุณสมบัติ ประเภท การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง และการรับรอง หลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งการกำหนดหน่วยคะแนน ให้เป็นไปตามที่สภาการพยาบาลประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้สภาการพยาบาลแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำกับนโยบาย การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๐ ให้สภาการพยาบาลแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา พยาบาลศาสตร์หนึ่งคน เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

หน้า ๓๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี

๑๑.๒ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือ การพยาบาลและการผดุงครรภ์

๑๑.๓ สามารถปฏิบัติงานให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ได้เต็มเวลา

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการอยู่ในวาระคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นตำแหน่ง เมื่อ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ ลาออก

๑๓.๓ คณะกรรมการสภาการพยาบาลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๑๒ หรือ พ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการสภาการพยาบาลแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แทนได้ตามวาระของผู้ที่ตนแทนเหลืออยู่

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ บริหารงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สาขาพยาบาลศาสตร์ และนโยบายของสภาการพยาบาล

๑๔.๒ รับผิดชอบด้านบริหารงานทั่วไปของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สาขาพยาบาลศาสตร์

หน้า ๓๗

เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มีนาคม ๒๕๔๗

๑๔.๓ เสนอรายงานประจำปีของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขา
พยาบาลศาสตร์ต่อสภาการพยาบาล

๑๔.๔ อื่นๆ ตามที่สภาการพยาบาลมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบัน และการรับรอง
หลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้

๑๕.๑ การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง ครั้งละ ๓,๐๐๐ -
๕,๐๐๐ บาท

๑๕.๒ การรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
ครั้งละ ๕๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ สถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ใดที่สภาการ
พยาบาลได้ให้การรับรองแล้ว หากประสงค์จะทำหน้าที่เป็นสถาบันเพื่อจัดการศึกษา
ต่อเนื่องด้วย ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นคำขอเพื่อรับรองสถาบันตามข้อ ๘ แต่ต้อง
ยื่นขออนุมัติเป็นสถาบันเพื่อจัดการศึกษาต่อเนื่องและให้มีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
ตามที่สภาการพยาบาลได้ให้การรับรองสถาบันดังกล่าวไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องและการรับรองหลักสูตร
และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สภาการพยาบาลได้พิจารณาและอนุมัติก่อน
วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง
และรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องตามข้อบังคับนี้ และให้มี
ผลใช้บังคับต่อไปอีก ๕๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ทัศนา บุญทอง

นายกสภาการพยาบาล

ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
และการบริหารจัดการหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สถาบันบริการที่มีศักยภาพเพียงพอสามารถดำเนินการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาทักษะของพยาบาลเฉพาะทางได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๒๓ (๑) (ก) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘ คณะกรรมการสภาการพยาบาลจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง” หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ ๑๖ สัปดาห์ขึ้นไป และสภาการพยาบาลให้การรับรอง

“การฝึกอบรม” หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายถึง สถาบันที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๓ โครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง ประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

๓.๑.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๖ - ๑๘ สัปดาห์

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๕ - ๒๐ หน่วยกิต

ภาคทฤษฎี ๑๐ - ๑๒ หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ ๕ - ๘ หน่วยกิต

วิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต = ๖๐ ชั่วโมง

(๒) รายวิชาในหลักสูตร

วิชาแกน ๒ หน่วยกิต

ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบสุขภาพและการจัดการข้อมูลทางคลินิก

วิชาบังคับของสาขาทางคลินิก ๒ หน่วยกิต

วิชาการประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูงและการตัดสินใจทางคลินิก

วิชาความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขา: เนื้อหาวิชาให้สะท้อน

สมรรถนะพยาบาลเฉพาะทางในสาขาที่จัดการฝึกอบรม

ภาคทฤษฎี ๖ - ๙ หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ ๕ - ๘ หน่วยกิต

วิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต = ๖๐ ชั่วโมง

หลักสูตร	วิชาแกน	วิชาบังคับของ สาขาทางคลินิก	วิชาความรู้ความชำนาญเฉพาะสาขา	
			ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ
คลินิก	นโยบายและ ระบบสุขภาพ ๒ หน่วยกิต	ประเมินภาวะ	๖ - ๘ หน่วยกิต	๕ - ๖ หน่วยกิต
เวชปฏิบัติ*		สุขภาพขั้นสูงและ	๖ - ๘ หน่วยกิต	๖ - ๘ หน่วยกิต
ผดุงครรภ์		การตัดสินใจทาง คลินิก	๖ - ๘ หน่วยกิต	๖ - ๘ หน่วยกิต
		๒ หน่วยกิต		
การจัดการ		-	๖ - ๘ หน่วยกิต	๕ - ๖ หน่วยกิต
การศึกษา		-	๘- ๙ หน่วยกิต	๕- ๖ หน่วยกิต

* สาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และทักษะจำเป็นด้านเวชปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

๓.๒ การประเมินผล

๓.๒.๑ การสอบข้อเขียนและหรือรายงาน

๓.๒.๒ การประเมินการปฏิบัติการพยาบาลและหรือรายงานการปฏิบัติการพยาบาล

๓.๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓.๑ ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติการพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓.๒ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๑) หลักสูตรสาขาการพยาบาลทางคลินิก สาขาการจัดการทางการพยาบาล สาขาการศึกษาทางการพยาบาล และสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

(๒) หลักสูตรสาขาการผดุงครรภ์มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

๓.๔ การสำเร็จการฝึกอบรม

๓.๔.๑ มีระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

(๑) มีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง เว้นแต่หลักสูตรสาขาเวชปฏิบัติ ต้องมีระยะเวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง

(๒) ได้เกรดเฉลี่ยทุกวิชาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓.๔.๒ การรายงานผลการฝึกอบรม

(๑) ผู้จัดการฝึกอบรมจัดทำทะเบียนฐานข้อมูล ผลการฝึกอบรมและส่งรายงานผู้สำเร็จการฝึกอบรมไปยังสภาการพยาบาลตามแบบฟอร์มที่สภาการพยาบาลกำหนด ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม

(๒) ผู้จัดการฝึกอบรมติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ใช้บริการการพยาบาลภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม ๑ ปี และให้ส่งรายงานไปยังสภาการพยาบาลภายใน ๖ เดือน

ข้อ ๔ เกณฑ์ในการบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

๔.๑ สถาบันที่ผู้จัดการฝึกอบรม

๔.๑.๑ ฝ่ายการศึกษาพยาบาลเป็นผู้จัดหลักสูตร

คุณสมบัติของฝ่ายการศึกษาพยาบาล

(๑) มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด และ

(๒) เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองจากสภาการพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ในปีที่ยื่นขอเปิดหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง

๔.๑.๒ ฝ่ายการบริการพยาบาลเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

กรณีที่เป็นหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ทางคลินิกระดับสูง เช่น หลักสูตรสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติบำบัดทดแทนไต การพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการปลูกถ่ายอวัยวะ หรือหลักสูตรสาขาอื่น ตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

คุณสมบัติของฝ่ายการบริการพยาบาล

(๑) มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด และ

(๒) เป็นฝ่ายการบริการพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลศูนย์ หรือสถาบันเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล และการรับรองคุณภาพบริการพยาบาลจากสภาการพยาบาล

(๓) มีบริการรักษา พยาบาลเฉพาะทางในสาขาที่จัดการฝึกอบรม

๔.๑.๓ ฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลร่วมกันเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

เกณฑ์การร่วมกันจัดทำหลักสูตร

(๑) ฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลต้องร่วมกันในการบริหารจัดการหลักสูตร

(๒) ฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลร่วมกันจัดการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางหนึ่งสาขาให้ร่วมกันจัดหลักสูตรระหว่างฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลได้ไม่เกิน ๓ แห่ง

(๓) มีคุณสมบัติดังในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

๔.๒ คณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ กรณีฝ่ายการศึกษาพยาบาลเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

(๑) มีคณะกรรมการ จำนวน ๙ คน

(๒) คณะกรรมการเป็นอาจารย์พยาบาลผู้ที่ทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาเฉพาะทางที่จะจัดการฝึกอบรม

๔.๒.๒ กรณีฝ่ายการบริการพยาบาลเป็นผู้จัดการฝึกอบรม

(๑) มีคณะกรรมการ จำนวน ๙ คน ซึ่งต้องมีกรรมการที่สภาการพยาบาล มอบหมาย ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมบริหารจัดการหลักสูตร มีส่วนร่วมในการจัดการฝึกอบรมและการประเมินผล ตลอดกระบวนการฝึกอบรม

(๒) คณะกรรมการเป็นพยาบาล ผู้ที่ทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงาน ในสาขาเฉพาะทางที่จะจัดการฝึกอบรม

๔.๒.๓ กรณีฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลร่วมกันเป็นผู้จัด

(๑) ผู้แทนจากฝ่ายการศึกษาพยาบาลและผู้แทนจากฝ่ายการบริการพยาบาลเป็นกรรมการ จำนวน ๙ คน

(๒) ฝ่ายที่เป็นผู้ริเริ่มในการจัดการฝึกอบรมจะทำหน้าที่ประธานและอีกฝ่ายจะเป็นประธานร่วม

(๓) ให้มีกรรมการจากฝ่ายประธาน จำนวน ๖ คน และกรรมการจากฝ่ายประธานร่วม จำนวน ๓ คนของกรรมการรวมทั้งหมด โดยกรรมการต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาเฉพาะทางที่จะเปิดสอน

๔.๓ คุณสมบัติของอาจารย์และผู้สอน

๔.๓.๑ ฝ่ายการศึกษาพยาบาลและฝ่ายการบริการพยาบาลที่ร่วมกันจัดหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์และผู้สอน ดังนี้

(๑) ต้องมีภาระงานสอนในหลักสูตรของอาจารย์และผู้สอนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของภาระงานสอนทั้งหมด

(๒) ให้แต่ละฝ่ายมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของภาระงานสอนทั้งหมด

๔.๓.๒ คุณสมบัติของอาจารย์และผู้สอนภาคทฤษฎี

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางการพยาบาลเฉพาะทางสาขาที่เปิดฝึกอบรมหรือปริญญาเอกทางการพยาบาลและทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาอื่นและทำหน้าที่สอน หรือปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ในสาขาที่เปิดสอน หรือ

(๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญทางคลินิกในสาขาเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรม เช่น แพทย์ นักกายภาพบำบัด เป็นต้น

๔.๓.๓ คุณสมบัติของอาจารย์และผู้สอนภาคปฏิบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางการพยาบาลเฉพาะทางสาขาที่เปิดฝึกอบรมหรือปริญญาเอกทางการพยาบาลและทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาอื่นและทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติงานในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้ผ่านการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ในสาขาการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการฝึกอบรม

(๓) อาจารย์ภาคปฏิบัติที่เป็นอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษา มีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานวิชาการในคลินิก (Faculty practice) อย่างต่อเนื่อง

(๔) ผู้สอนภาคปฏิบัติที่เป็นพยาบาลประจำในฝ่ายการบริการพยาบาลที่มีการพัฒนาทักษะการสอนภาคปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยต้องผ่านหลักสูตรการสอนภาคปฏิบัติทางการพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๔ หน่วยกิต ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยสภาการพยาบาล

(๕) อาจารย์ภาคปฏิบัติในหลักสูตรฝึกอบรมสาขาเวชปฏิบัติ เช่น สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทางตา เป็นต้น ต้องเป็นพยาบาลที่ได้ผ่านการฝึกอบรมในสาขานั้นและมีประสบการณ์การพยาบาลเวชปฏิบัติในสาขาที่จัดการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นแพทย์เฉพาะทางในสาขาที่สอน เช่น แพทย์เฉพาะทางสาขา Nephrology แพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว เป็นต้น

(๖) อาจารย์ภาคปฏิบัติ ในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต ต้องผ่านการประเมินให้เป็นผู้เชี่ยวชาญไตเทียมจากสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย และชมรมพยาบาลโรคไตแห่งประเทศไทย

๔.๓.๔ คุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการศึกษาพยาบาลหรือศาสตร์และศิลปะการสอนทางการพยาบาล

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางการศึกษาพยาบาลหรือศาสตร์และศิลปะการสอนทางการพยาบาล มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางการพยาบาลหรือสาขาอื่น และมีประสบการณ์การสอนการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการสอนทางการพยาบาลที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

๔.๔ ประเภทของอาจารย์ภาคปฏิบัติ

๔.๔.๑ อาจารย์เต็มเวลาภาคปฏิบัติ

(๑) อาจารย์ในฝ่ายการศึกษาพยาบาล หรือพยาบาลประจำการในฝ่ายการบริการพยาบาล หรือ

(๒) พยาบาลประจำการในแหล่งฝึกปฏิบัติซึ่งไม่ใช่สถาบันผู้จัดการฝึกอบรม มีคุณสมบัติเป็นผู้สอนภาคปฏิบัติในหลักสูตรสาขาการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาลกำหนด และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ

๔.๔.๒ อาจารย์พาร์ทไทม์ภาคปฏิบัติ

(๑) อาจารย์ภาคปฏิบัติที่เป็นพยาบาลประจำการในฝ่ายการบริการพยาบาลในสถาบันที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม มีคุณสมบัติอาจารย์ภาคปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด และทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติพร้อมกับการปฏิบัติบทบาทพยาบาลประจำการ หรือ

(๒) อาจารย์ภาคปฏิบัติที่เป็นพยาบาลประจำการสถาบันบริการพยาบาลหรือฝ่ายการบริการพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง มีคุณสมบัติอาจารย์ภาคปฏิบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนดและทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติพร้อมกับการปฏิบัติบทบาทพยาบาลประจำการ

๔.๔.๓ อาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ

(๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาการพยาบาล และมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลในสาขานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางที่สภาการพยาบาลรับรองสาขาที่เปิดสอนที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

(๒) อาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติการบำบัดทดแทนไต ต้องผ่านการประเมินให้เป็นผู้เชี่ยวชาญไตเทียมจากสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทยฯ และชมรมพยาบาลโรคไตแห่งประเทศไทย (หรือทำหน้าที่สอนภายใต้การกำกับของอาจารย์ภาคปฏิบัติตามข้อ ๔.๓.๓)

๔.๕ อาจารย์ผู้สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องมีหนังสือรับรองประวัติ
ด้านคุณวุฒิและประสบการณ์จากเจ้าของประวัติหรือจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๔.๖ อัตราส่วนของอาจารย์ภาคปฏิบัติต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๖.๑ สาขาผู้ป่วยภาวะวิกฤต ฉกฉุนและสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ

อาจารย์ภาคปฏิบัติเต็มเวลา ๑ : ๔

อาจารย์พี่เลี้ยงหรืออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ๑ : ๒

๔.๖.๒ สาขาผู้ป่วยภาวะกึ่งวิกฤตและผู้ป่วยเรื้อรัง

อาจารย์ภาคปฏิบัติเต็มเวลา ๑ : ๖

อาจารย์พี่เลี้ยงหรืออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ๑ : ๓

๔.๖.๓ สาขาการศึกษาทางการพยาบาลและสาขาการจัดการทางการพยาบาล

อาจารย์ภาคปฏิบัติเต็มเวลา ๑ : ๘

อาจารย์พี่เลี้ยงหรืออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ๑ : ๔

๔.๗ อัตราส่วนของอาจารย์ภาคปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ

๔.๗.๑ อาจารย์เต็มเวลาภาคปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ๑ : ๓

๔.๗.๒ อาจารย์พี่เลี้ยงภาคปฏิบัติต่ออาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ๑ : ๒

ข้อ ๕ แหล่งฝึกปฏิบัติ

๕.๑ มีผู้ป่วยเพียงพอสำหรับ ผู้เข้าฝึกอบรมในสาขาเฉพาะทางที่เปิดสอน

๕.๑.๑ สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตฉกฉุนหรือสาขาที่มีการใช้เทคโนโลยีสูง
ต้องมีอัตราส่วนผู้เข้าฝึกอบรมต่อผู้ป่วย ๑ : ๒

๕.๑.๒ สาขาการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤตและผู้ป่วยเรื้อรังต้องมีอัตราส่วน
ผู้เข้าฝึกอบรมต่อผู้ป่วย เท่ากับ ๑ : ๑๐

๕.๒ แหล่งฝึกปฏิบัติสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติ
จะต้องเป็นโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หรือสถานอนามัยที่มีพยาบาลเวชปฏิบัติ

๕.๓ แหล่งฝึกปฏิบัติในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการจัดการ
ทางการพยาบาลต้องเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

๕.๔ แหล่งฝึกปฏิบัติในหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการศึกษาทางการพยาบาล ต้องเป็นแหล่งฝึกที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติทางการพยาบาลตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕.๕ แหล่งฝึกปฏิบัติไม่ใช่สถาบันที่ร่วมจัดหลักสูตรต้องมีหนังสือตอบรับความร่วมมือจากผู้บริหารสถาบันที่เป็นแหล่งฝึก

ข้อ ๖ การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๖.๑ จัดการสอนภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกปฏิบัติที่ระบุไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

๖.๒ กรณีมีการขยายแหล่งฝึกปฏิบัติต้องมีการขออนุญาตจากสภาการพยาบาล จะเปิดรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ก็ต่อเมื่อหลักสูตรได้รับการรับรองแหล่งฝึกปฏิบัติจากสภาการพยาบาลเพิ่มเติมแล้วเท่านั้น

๖.๓ ระบุวิธีการสอน เนื้อหาการสอน ลักษณะและจำนวนของกรณีตัวอย่าง และผู้ป่วยที่ใช้ในการสอน และวิธีการประเมินผลให้ชัดเจน

ข้อ ๗ ปัจจัยเกื้อหนุน

๗.๑ มีห้องเรียนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๗.๒ ห้องสมุดต้องมีหนังสือในสาขาที่เปิดสอนซึ่งพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน ๑๐ ปี อย่างน้อย ๑๐ ชื่อเรื่อง และวารสารต่างประเทศในสาขาเฉพาะทางที่เปิดสอน อย่างน้อย ๕ ชื่อวารสาร และวารสารทางการแพทย์พยาบาลภาษาไทยอย่างน้อย ๑๐ ชื่อวารสาร หรือ

๗.๓ มีฐานข้อมูลทาง Electronic สำหรับการสืบค้นเอกสารทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Text) เป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งมีระบบการเข้าถึงฐานข้อมูลการสืบค้นเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน และ

๗.๔ มีอัตราส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูลต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ : ๘

ข้อ ๘ การรับรองหลักสูตร

๘.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและแหล่งฝึกปฏิบัติ ต้องได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลก่อนการประกาศรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ การขอรับรองหลักสูตร ให้หน่วยงานที่จัดหลักสูตรส่งเอกสารมาเพื่อขอการรับรองหลักสูตรซึ่งต้องประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่มีเนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรมพอสังเขป จำนวน ๓ เล่ม

(๒) คุณสมบัติ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีการลงนามรับรองของเจ้าของประวัติและหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่สภาการพยาบาลกำหนด

(๓) หนังสือรับรองการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติจากผู้บริหารแหล่งฝึกที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๔) ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตรจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) แผ่นบันทึกข้อมูลของเอกสารทั้งหมด

๘.๓ หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาลแล้วและมีอายุการรับรองที่เหลืออยู่มากกว่า ๖ เดือน จึงจะสามารถดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

๘.๔ สภาการพยาบาลจะดำเนินการพิจารณาหลักสูตรและแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๑๒๐ วันหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

๘.๕ หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาลแล้ว จะมีอายุการรับรองไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล

๘.๖ สภาการพยาบาลจะมีการดำเนินการตรวจเยี่ยมสถาบันที่จัดหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ วิจิตร ศรีสุพรรณ

นายกสภาการพยาบาล

ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง
และการบริหารจัดการหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ สภาการพยาบาล ได้ออกประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ แล้ว นั้น บัดนี้ เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฯ ดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ คณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงได้ออกประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ ดังนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑.๒ และ ๔.๒.๒ ของประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง เกณฑ์การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางและการบริหารจัดการหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญทอง

นายกสภาการพยาบาล

ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์
การรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และการกำหนดหน่วยคะแนน
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาการพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง การจัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ของหน่วยงานที่มีได้เป็นสถาบันหลักหรือสถาบันสมทบ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศสภาการพยาบาล เรื่อง การรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองหลักสูตรและ/หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือกฎอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายความว่า การฝึกอบรมระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และให้หมายความถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันที่สภาการพยาบาลรับรองให้จัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

“หน่วยคะแนน” หมายความว่า จำนวนนับของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องซึ่งตีค่าเป็นหน่วยคะแนนหรือเครดิตตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาลกำหนด

“สมาคมการพยาบาลเฉพาะทาง” หมายความว่า สมาคมการพยาบาลเฉพาะทางที่จัดการศึกษาต่อเนื่องใน ๕ กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มการพยาบาลทางคลินิก กลุ่มการพยาบาลเวชปฏิบัติ กลุ่มการผดุงครรภ์ กลุ่มการจัดการทางการพยาบาล กลุ่มการศึกษาพยาบาล

ข้อ ๔ สถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งเป็น

๔.๑ สถาบันหลัก

๔.๒ สถาบันสมทบ

ข้อ ๕ สถาบันหลัก คือ สถาบันที่สามารถจัดหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ตามลักษณะของสถาบัน ดังนี้

๕.๑ สภาการพยาบาล

๕.๒ สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๕.๓ สถาบันการศึกษาที่ทำการสอนหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่ได้รับการรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล

๕.๔ กองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข และกองการพยาบาลสาธารณสุข/สำนักงานการพยาบาล กรุงเทพมหานคร หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่า

๕.๕ ฝ่ายการพยาบาล หรือกลุ่มการพยาบาล หรือชื่ออื่นที่เทียบเท่า ในสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยมากกว่า ๕๐๐ เตียงขึ้นไป หรือฝ่ายการพยาบาลในสถานพยาบาลที่ให้บริการผู้ป่วยเฉพาะโรค หรือเฉพาะสาขา

ข้อ ๖ สถาบันหลัก จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำ

๖.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์ได้

๖.๓ มีการจัดประชุมวิชาการประจำปีอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ สถาบันที่สมัครเป็นสถาบันหลักใหม่ ให้จัดประชุมวิชาการประจำปีร่วมกับสถาบันหลักที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง และจัดประชุมวิชาการอื่น ๆ อีกอย่างน้อย ๑ ครั้ง

ข้อ ๗ สถาบันหลักมีหน้าที่

๗.๑ วางแผนการบริหารจัดการ ในการขอการรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน

๗.๒ จัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองจากศูนย์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประเมินการจัดการศึกษาต่อเนื่องของตนเอง

๗.๓ ออกหลักฐานรับรองการผ่านการฝึกอบรมในโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๗.๔ จัดระบบและบันทึกหน่วยคะแนนของผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันจัด ลงในระบบที่ศูนย์กำหนด ภายใน ๓๐ วัน

๗.๕ บริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๖ จัดทำรายงานประจำปีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันจัด

ข้อ ๘ สถาบันสมทบ คือ สถาบันที่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องได้ตามลักษณะของสถาบัน ดังนี้

๘.๑ ฝ่ายการพยาบาลในสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เตียง

๘.๒ สมาคมการพยาบาลเฉพาะทาง

๘.๓ สถาบันการศึกษา ฝ่ายการพยาบาล หรือหน่วยงานที่มีลักษณะตามข้อ ๔ ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสถาบันสมทบ

๘.๔ ฝ่ายการพยาบาลในสถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เตียง ซึ่งจัดการฝึกอบรมเฉพาะบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อ ๙ สถาบันสมทบ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๙.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับศูนย์

๙.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับศูนย์ได้

๙.๓ มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เป็นประจำ

๙.๔ สถาบันที่สมัครเป็นสถาบันสมทบใหม่ ให้จัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ร่วมกับสถาบันหลัก/สถาบันสมทบที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง อย่างน้อย ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๐ สถาบันสมทบ มีหน้าที่

๑๐.๑ วางแผนการบริหารจัดการในการขอการรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน

๑๐.๒ จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองจากศูนย์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีการประเมินการจัดการศึกษาต่อเนื่องของตนเอง

๑๐.๓ ออกหลักฐานรับรองการผ่านการฝึกอบรมในโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

๑๐.๔ จัดระบบการบันทึกหน่วยคะแนนของผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันจัดในระบบที่ศูนย์กำหนด ภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๕ จัดทำรายงานประจำปีการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่สถาบันจัด

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการขอการรับรองสถาบัน

๑๑.๑ สถาบันที่ประสงค์จะขอสมัครเป็นสถาบันหลัก หรือสถาบันสมทบ ให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ตามระบบที่สภาการพยาบาลกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในคำขอ

๑๑.๒ คณะกรรมการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาศาสตร์สุขภาพจะเป็นผู้พิจารณาให้การรับรอง กรณีที่ให้การรับรอง ศูนย์จะกำหนดรหัสสถาบันหลักหรือรหัสสถาบันสมทบให้ แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันที่ได้รับการรับรองดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการจัดโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของสถาบัน ต้องศึกษาคู่มือ/กระบวนการในการขอรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องตามที่ศูนย์กำหนด

๑๒.๒ การเสนอขอการรับรองโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องยื่นขอการรับรองต่อศูนย์ก่อนดำเนินการ

๑๒.๓ การขอการรับรองกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง จัดได้ไม่เกิน ๔ รุ่นในการขอการรับรองแต่ละครั้ง ทั้งนี้ โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ที่ได้รับการรับรองจากศูนย์แล้ว ให้ดำเนินกิจกรรมภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศูนย์ให้การรับรอง

ข้อ ๑๓ โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่เสนอเพื่อขอการรับรอง ต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑๓.๑ มีสาระ/เนื้อหา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถของพยาบาลด้านการปฏิบัติการพยาบาล การศึกษาพยาบาล และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒ มีวิทยากรหลัก ประกอบด้วย พยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้และสมรรถนะเหมาะสมกับสาระในโครงการหรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๑๔ กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง แบ่งได้เป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑๔.๑ กิจกรรมประเภทที่ ๑ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ

๑๔.๒ กิจกรรมประเภทที่ ๒ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

๑๔.๓ กิจกรรมประเภทที่ ๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑๔.๔ กิจกรรมประเภทที่ ๔ การฝึกอบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางหรือวุฒิบัตร

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ การเข้าร่วมฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา อบรม ฟันฟูวิชาการ และการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้คิด ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยคะแนน

๑๕.๒ การประชุมวิชาการทางการแพทย์พยาบาลในต่างประเทศให้คิดหน่วยคะแนนตามหน่วยคะแนนที่ได้รับจากองค์กรวิชาชีพการพยาบาลของรัฐหรือของประเทศนั้น

ถ้าไม่มีหน่วยคะแนนตามวรรคต้น ให้แสดงหลักฐานรับรองการผ่านการประชุม/อบรม พร้อมกำหนดการประชุมวิชาการให้ศูนย์พิจารณา เพื่อเทียบเคียงหน่วยคะแนน

๑๕.๓ การประชุมวิชาการด้านการแพทย์ หรือทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพที่รับผิดชอบจากหน่วยงานที่สภาการพยาบาลไม่ได้ให้การรับรองเป็นสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่อง ให้คิด ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยคะแนน แต่รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐ หน่วยคะแนน ของการต่ออายุใบอนุญาตในแต่ละครั้ง ให้สมาชิกยื่นคำขอพิจารณาหน่วยคะแนนรายบุคคล โดยแสดงหลักฐานรับรองการผ่านการประชุมพร้อมกำหนดการประชุมให้ศูนย์พิจารณาเพื่อเทียบเคียงหน่วยคะแนน

๑๕.๔ การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเองจากหนังสือ/เอกสารทางวิชาการของสภาการพยาบาล ทั้งที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรืออิเล็กทรอนิกส์และทำแบบทดสอบได้ตามเกณฑ์ได้ ๒ หน่วยคะแนน ต่อ ๑ บทเรียน/บทความ

๑๕.๕ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพให้คิดหน่วยคะแนน ดังนี้

๑๕.๕.๑ การตีพิมพ์บทความวิจัยทางการแพทย์ พยาบาล ในวารสารทางการแพทย์หรือวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI , ISI หรือ Scopus

(๑) วารสารนานาชาติ

ชื่อแรก : เรื่องละ ๑๕ หน่วยคะแนน ชื่ออื่น : เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน

(๒) วารสารภาษาไทย

ชื่อแรก : เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน ชื่ออื่น : เรื่องละ ๓ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๒ การแต่งตำรา หรือหนังสือทางการแพทย์พยาบาลสำหรับพยาบาลภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (ขนาด A4) ต่อ ๑ เล่ม ผู้แต่งตำรา/หนังสือทั้งเล่มได้ ๕๐ หน่วยคะแนน ผู้แต่งบางบทได้บทละ ๕ หน่วยคะแนน บรรณาธิการกลั่นกรองตำรา/หนังสือได้เล่มละ ๑๐ หน่วยคะแนน (กรณีบรรณาธิการมากกว่า ๑ คน ให้เฉลี่ยคะแนนตามสัดส่วนการกลั่นกรองตำรา/หนังสือ)

หน้า ๒๗

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๙๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

๑๕.๕.๓ การเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งการนำเสนอปากเปล่า หรือ การนำเสนอโดยโปสเตอร์

(๑) ในการประชุมระดับนานาชาติ

ชื่อแรก : เรื่องละ ๑๐ หน่วยคะแนน ชื่ออื่น : เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน

(๒) ในการประชุมระดับชาติ

ชื่อแรก : เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน ชื่ออื่น : เรื่องละ ๒ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๔ การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เรื่องละ ๒ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๕ การกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย การทำหน้าที่กรรมการพิจารณาจริยธรรมงานวิจัย เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๖ การอ่านผลงานเพื่อประเมินตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าของตำแหน่ง รายละ ๑๐ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๕ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๘ วิทยากร หรือผู้อภิปรายร่วม ในโครงการหรือกิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่องที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง คนละ ๕ หน่วยคะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงการบรรยาย โดยหน่วยคะแนนรวมทั้งหมดไม่เกิน ๕๐ หน่วยคะแนน ต่อโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง แต่ละครั้ง

๑๕.๕.๙ พยาบาลพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาพยาบาลในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คิดหน่วยคะแนนตามภาคการศึกษา

ระบบการศึกษาไตรภาค (๑๒ สัปดาห์) ๑ ภาคการศึกษา คิดเป็น ๔ หน่วยคะแนน

ระบบการศึกษาทวิภาค (๑๕ สัปดาห์) ๑ ภาคการศึกษา คิดเป็น ๕ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๑๐ พยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ๘ ชั่วโมง การฝึกปฏิบัติได้ ๒ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๑๑ การสอนในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง / วุฒิบัตร

(๑) ภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมงการบรรยายได้ ๕ หน่วยคะแนน

(๒) ภาคปฏิบัติ ๘ ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติได้ ๒ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๑๒ การสร้างสื่อการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการพยาบาล เช่น บทความวิชาการ บทความวิชาการ online , e-learning , e-book etc. พร้อมแบบทดสอบ ชื่อแรก ๕ หน่วยคะแนน ชื่ออื่น ๓ หน่วยคะแนนต่อ ๑ บทเรียน/บทความ

๑๕.๕.๑๓ โครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพสำหรับประชาชน หรือโครงการ สร้างสรรค์ระบบหรือกิจกรรมการให้บริการที่ไม่ใช่งานประจำ โครงการละ ๕ หน่วยคะแนนต่อคน

๑๕.๕.๑๔ นวัตกรรมบริการพยาบาลและสุขภาพ ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์

ผู้ผลิตหลัก เรื่อง/ชิ้นละ ๑๐ หน่วยคะแนน

ผู้ผลิตรอง เรื่อง/ชิ้นละ ๕ หน่วยคะแนน

๑๕.๕.๑๕ การศึกษาในหลักสูตรการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา ศึกษาไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ได้ ๕๐ หน่วยคะแนน ต่อการศึกษา หนึ่งหลักสูตร

๑๕.๕.๑๖ การศึกษาในหลักสูตรด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในระดับบัณฑิตศึกษา ศึกษาไปแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ได้ ๑๐ หน่วยคะแนน ต่อการศึกษาหนึ่งหลักสูตร

๑๕.๕.๑๗ การฝึกอบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง / วุฒิบัตร ได้ ๕๐ หน่วยคะแนนต่อหนึ่งหลักสูตร

ข้อ ๑๖ หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อการต่ออายุใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต้องเป็นหน่วยคะแนนที่เก็บสะสมในระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ออกใบอนุญาตฯ จนถึงวันที่ใบอนุญาตฯ หมดอายุ และหน่วยคะแนนสะสมดังกล่าว จะใช้ต่ออายุ ใบอนุญาตฯ ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๗ ขั้นตอนการขอการรับรองโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

สถาบันหลัก หรือสถาบันสมทบ ที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลจะต้องยื่น คำขอการรับรองโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องต่อศูนย์ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามแบบ ที่สภาการพยาบาลประกาศกำหนด ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ข้อ ๑๘ ศูนย์จะเป็นผู้พิจารณาให้การรับรองโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง กรณีที่ให้การรับรองจะกำหนดรหัสโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และจำนวนหน่วยคะแนน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๙ โครงการหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ที่ได้รับการรับรองจากศูนย์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือวิทยากร ต้องแจ้งให้ศูนย์พิจารณาก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

หน้า ๒๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๙๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

สถาบันที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ สามารถดำเนินโครงการ
หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องได้จนถึงวันที่ครบวาระการรับรอง

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ บุญทอง

นายกสภาการพยาบาล



ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบันและการรับรองหลักสูตร
และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่สภาการพยาบาลได้ออกประกาศ เรื่องค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบันและการรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น บัดนี้เห็นสมควรปรับปรุงประกาศดังกล่าวเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นายกสภาการพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสภาการพยาบาลเรื่องค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองสถาบันและการรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องที่เรียกเก็บ ดังนี้

๒.๑ สถาบันหลัก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ สถาบันสมทบ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร และหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่เรียกเก็บตามระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การประชุม / สัมมนา / อภิปราย / การบรรยาย

๓.๑.๑ ระยะเวลา ๑-๒ วัน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ระยะเวลา ๓-๕ วัน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ระยะเวลา ๖-๑๐ วัน ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๓.๒ การฝึกอบรมระยะสั้น / การฝึกอบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง
ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วิจิตร ศรีสุพรรณ)

นายกสภาการพยาบาล



ประกาศสภาการพยาบาล

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประชุมทางไกลและการพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์แก่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในการส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องทางพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามรูปแบบการประชุมที่เกิดขึ้นใหม่ในยุคฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาการพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดประชุมทางไกล หมายถึง การจัดประชุม/อบรมที่มีการถ่ายทอดเนื้อหาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (online) โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมจะต้องเข้าร่วมในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม สามารถสอบถามปัญหาหรือข้อสงสัยในระหว่างประชุม/อบรมได้

๒. ผู้จัดประชุม

๒.๑ สถาบันหลักและสถาบันสมทบ ที่สภาการพยาบาลให้การรับรองในการจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๒.๒ สถาบันสมทบตาม ๘.๔ ของข้อ ๘ แห่งประกาศสภาการพยาบาล เรื่องการรับรองสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ การรับรองโครงการ หรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สภาการพยาบาลให้การรับรองให้จัดการอบรม/จัดประชุมวิชาการเฉพาะบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้จัดประชุม ยื่นคำขอพิจารณาหน่วยคะแนนโดยยื่นโครงการผ่านระบบสารสนเทศของสภาการพยาบาล ก่อนการจัดประชุม ๔๕ วัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดประชุมและพิจารณาหน่วยคะแนน ในโครงการต้องระบุระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดประชุมทางไกล และระบบการแสดงผลหลักฐานการเข้าร่วมประชุมของผู้เข้าประชุมในแต่ละช่วงเวลา ที่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการทางไกล

๓. ระบบสนับสนุนการจัดประชุมทางไกลของผู้จัดประชุม

๓.๑ มีระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมวิชาการทางไกล เช่น Zoom, WebEx, Microsoft Teams เป็นต้น

๓.๒ ระบบปฏิบัติการดังกล่าวต้องรองรับกิจกรรมการประชุมดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ มีระบบการลงทะเบียนเพื่อให้สมาชิกกรอกข้อมูลสมาชิกสภาการพยาบาล และสามารถ download ข้อมูลผู้เข้าประชุม (เวลาที่ log in และ log out ของสมาชิกแต่ละคน)

๓.๒.๒ การแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถตรวจสอบได้ตลอดการประชุม โดยแสดงชื่อและนามสกุลของผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๒.๓ มีระบบการตอบสนองผ่านกล่องข้อความในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีคำถามหรือต้องการแสดงความคิดเห็น

๓.๒.๔ สามารถบันทึกการประชุมและโหลดเป็นไฟล์วิดีโอเก็บไว้ได้

๓.๓ ต้องมีระบบให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนในภาคเช้าและบ่าย อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อวัน โดยการสุ่มเวลาในการเปิดระบบให้แสดงตน และ download ข้อมูลผู้ที่แสดงตนเพื่อประกอบการบันทึกหน่วยคะแนนในระบบของสภาการพยาบาล และมีการบันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมไว้ด้วย

๓.๔ มีคู่มือ/คำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกล ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตั้งโปรแกรม วิธีการลงทะเบียน วิธีการเข้าร่วมการประชุม วิธีการแสดงตัวตนขณะร่วมประชุม ชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ถ้ามีปัญหาด้านเทคนิคในการร่วมประชุมวิชาการทางไกล และอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องใช้ในการประชุม เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หูฟังที่สามารถใช้พูดได้ เป็นต้น

๓.๕ ผู้จัดประชุมต้องแจ้งกำหนดการประชุม และมีเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมการประชุมด้วย

๓.๖ ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติการมีประสบการณ์ ในการจัดประชุมทางไกลผ่านระบบปฏิบัติการที่เลือกใช้

๓.๗ มีการทดสอบระบบปฏิบัติการที่จะใช้ในการจัดประชุมก่อนวันประชุมจริง

๓.๘ มีระบบให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทางไกลสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมประชุมได้ตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนด

๔. วิทยากร

๔.๑ วิทยากรหลัก

เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศของสภาการพยาบาล ดังนี้ มีวิทยากรหลักประกอบด้วยพยาบาลวิชาชีพ ที่มีความรู้และสมรรถนะเหมาะสมกับสาระในโครงการหรือกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงที่จัดโครงการหรือกิจกรรม

๔.๒ วิทยากรผู้ช่วย กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวนมากกว่า ๕๐ คน ต้องจัดให้มีวิทยากรผู้ช่วย ดังนี้

๔.๒.๑ อัตราส่วน ผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ คน ควรมี วิทยากรผู้ช่วยอย่างน้อย ๑ คน

๔.๒.๒ วิทยากรผู้ช่วย เป็นผู้มีความรู้ในสาระที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดประชุมทางไกล

๕. ผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ต้องได้รับทราบข้อมูลว่า ระบบสื่อสารทาง Internet ของผู้เข้าร่วมประชุม ต้องเสถียร และเพียงพอตลอดระยะเวลาการประชุม

๕.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล ต้องได้รับทราบข้อมูลว่า จะมีค่าใช้จ่ายในการเข้าถึง Internet ในการประชุมทางไกล

๖. การพิจารณาหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

๖.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมในสถานที่จัดการประชุม

๖.๑.๑ ได้คะแนนการศึกษาต่อเนื่องในภาพรวม ตามที่สภาการพยาบาลอนุมัติ

๖.๑.๒ ผู้จัดประชุมบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในระบบของสภาการพยาบาล

๖.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลที่ประสงค์จะขอรับหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

๖.๒.๑ ได้คะแนนการศึกษาต่อเนื่องแยกทีละวัน ตามที่สภาการพยาบาลอนุมัติ

๖.๒.๒ ต้องมีการแสดงตนระหว่างการประชุม ตามที่ผู้จัดประชุมใช้วิธีการสุ่มช่วงเวลาในการเข้าร่วมประชุมแต่ละวัน ทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายของการประชุม

๖.๒.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมประชุมได้ ตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนด เช่น มีการแสดงตนตามเวลาที่ผู้จัดกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

๖.๒.๔ ผู้จัดการประชุมบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางไกลในระบบของสภาการพยาบาล เฉพาะผู้ที่ได้รับการยืนยันการเข้าร่วมประชุมตามเงื่อนไขที่ผู้จัดประชุมกำหนดไว้

๖.๒.๕ ผู้จัดการประชุมต้องเก็บหลักฐานการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมทางไกล อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อพร้อมในการสุ่มตรวจสอบของสภาการพยาบาล

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทัศนา บุญทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง)

นายกสภาการพยาบาล

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวเบญจมาภรณ์ มฤตสาธร
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 5 กรกฎาคม 2511
ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สถานที่ทำงาน	ด้านฝึกอบรม ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ที่อยู่ปัจจุบัน	306 ซอยไสวสุวรรณ์ ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	ที่ทำงาน 02-244-3084 มือถือ 085-125-1506
ประวัติการศึกษา	- พยาบาลศาสตรบัณฑิต ปี 2533 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ - ศีรษะศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา) ปี 2550 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน	- พ.ศ. 2533 - 2544 พยาบาลวิชาชีพ 3-7วช. ปฏิบัติงานหอผู้ป่วยเด็กพิเศษ - พ.ศ. 2544 - 2558 พยาบาลวิชาชีพ 7วช. ปฏิบัติงานฝ่ายการพยาบาล - พ.ศ. 2559 - ถึงปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงานฝ่ายการพยาบาล